ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от «28» августа 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ Ильинской СОШ
_____ Южакова Е.А.
Приказ № 5 от «01» сентября 2026 г.

ПРАВИЛА
приёма, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Ильинской средней общеобразовательной школе

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют приём, изменение образовательных отношений и отчисление обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее — программы) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Ильинской средней общеобразовательной школе(далее — Школа). Правила распространяются на бесплатное обучение и, при наличии таких услуг, на платное обучение с особенностями раздела 6.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28–30, 34, 43, 45, 53, 54, 57, 60, 61, 75, 79, 101); приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629; приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 в редакции от 30.09.2025; постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 в редакции от 21.08.2026; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; СП 2.4.2.4283-26, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19; СанПиН 1.2.3685-21 в действующей редакции, а также уставом Школы.

1.3. Правила не регулируют приём на основные общеобразовательные программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. Для этих программ применяются специальные нормативные требования.

1.4. Дополнительное образование является добровольным. Обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить из одного объединения в другое с соблюдением настоящих Правил, требований программы и безопасной учебной нагрузки.

1.5. Заявления за несовершеннолетнего подаёт родитель или иной законный представитель. Совершеннолетний обучающийся подаёт заявления самостоятельно. Обращения самого несовершеннолетнего об изменении или прекращении обучения рассматриваются с соблюдением его прав и с участием законного представителя; волеизъявление несовершеннолетнего не игнорируется.

1.6. Организацию приёма, регистрацию заявлений и подготовку приказов обеспечивает заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Решения о зачислении, переводе и отчислении оформляются приказом директора или уполномоченного им лица.

1.7. Установленные настоящими Правилами сроки рассмотрения заявлений являются локальными сроками Школы, если в соответствующем пункте прямо не указан срок, установленный федеральным законодательством. Региональные и муниципальные требования к бюджетным местам, социальному сертификату и информационным системам применяются при наличии действующего правового основания и доводятся до заявителя до подачи заявления.

2. Условия и порядок приёма

2.1. Школа принимает на обучение в пределах имеющихся мест и условий реализации утверждённых программ. Возрастные категории, сроки освоения, численность групп, формы обучения и необходимая подготовка определяются программами и локальными актами с соблюдением обязательных требований. Требования к возрасту и подготовке должны соответствовать содержанию программы и быть опубликованы до начала приёма.

2.2. К освоению программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. Сам по себе факт обучения в другой школе, место проживания за пределами закреплённой за Школой территории, успеваемость по основной программе либо отсутствие участия в конкурсах не являются основаниями для отказа.

2.3. До начала приёма Школа размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о программах, возрастных категориях, бесплатных местах, сроках и способах подачи заявлений, расписании или порядке его определения, перечне необходимых документов и настоящих Правилах. Сведения о свободных местах актуализируются при изменении их количества.

2.4. Приём осуществляется в объявленные сроки, а при наличии свободных мест — в течение учебного года. Зачисление после начала занятий допускается, если обучающийся может освоить программу, в том числе с применением индивидуального учебного плана. Организационная диагностика применяется для выбора уровня или группы и не превращается в неопубликованный конкурсный отбор.

2.5. Основанием для рассмотрения вопроса о приёме является заявление по форме приложения 1 либо заявление в свободной форме, содержащее необходимые сведения. Заявление подаётся лично либо электронным способом, предусмотренным Школой и позволяющим установить заявителя и его волеизъявление. При использовании регионального Навигатора применяются действующие правила соответствующей системы.

2.6. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения обучающегося, выбранная программа и, при необходимости, группа; сведения о родителе (законном представителе) несовершеннолетнего; контактные сведения для уведомлений; предпочтительная дата начала обучения. Сведения об условиях, необходимых для обучения, предоставляются в объёме, необходимом для организации таких условий.

2.7. Для установления личности и полномочий предъявляются документ, удостоверяющий личность заявителя, свидетельство о рождении или документ, удостоверяющий личность обучающегося, и при необходимости документ о полномочиях законного представителя. Школа не требует повторного представления уже имеющихся достоверных сведений, если их законное использование возможно. Копии документов сохраняются только при наличии правового основания и необходимости.

2.8. Медицинское заключение о допуске запрашивается для физкультурно-спортивных занятий и иных видов деятельности в случаях, предусмотренных действующими обязательными требованиями. Справка о состоянии здоровья не устанавливается универсальным условием приёма во все кружки. Заключение ПМПК и (или) ИПРА используется при организации необходимых специальных условий; такие документы не требуются от всех поступающих.

2.9. СНИЛС, сведения о сертификате и дополнительные документы для региональной системы запрашиваются только при наличии применимого нормативного основания. Нельзя требовать документы, не необходимые для приёма или законной организации обучения. Требования, установленные для приёма иностранных граждан на основные общеобразовательные программы, не переносятся автоматически на приём по настоящим Правилам.

2.10. При приёме Школа знакомит заявителя и обучающегося с уставом, сведениями о лицензии, программой, настоящими Правилами и другими документами, регулирующими образовательную деятельность и права обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении или отдельном документе.

2.11. Заявление регистрируется в день поступления с указанием даты и регистрационного номера. При отсутствии предусмотренных законом сведений или документов заявитель уведомляется об их перечне и правовом основании запроса в течение двух рабочих дней. Для дополнения заявления предоставляется пять рабочих дней; по мотивированному обращению срок может быть продлён.

2.12. Решение принимается в течение пяти рабочих дней после получения необходимых сведений и документов, но до допуска к занятиям. При недостатке мест заявления на одинаковых условиях рассматриваются по очередности их регистрации; специальные преимущества применяются только при наличии законного основания и заранее опубликованного порядка. Заявителю сообщается результат по указанному им каналу связи.

2.13. Зачисление оформляется приказом с указанием обучающегося, программы, группы (при наличии), даты начала обучения и основания. Образовательные отношения возникают на основании приказа. При платном обучении до издания приказа заключается договор об образовании. Полный список персональных данных зачисленных не публикуется в открытом доступе.

2.14. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью Школа обеспечивает условия обучения в соответствии с законодательством, заключением ПМПК и (или) ИПРА. Инвалидность или статус ОВЗ сами по себе не являются основанием отказа. Вопрос об адаптации программы и специальных условиях разрешается индивидуально с участием семьи.

3. Отказ в приёме и повторное обращение

3.1. Отказ допускается при отсутствии свободных мест; несоответствии заранее опубликованным и обоснованным условиям конкретной программы; непредставлении после уведомления документов или сведений, без которых приём невозможен в силу закона; наличии установленного медицинским заключением противопоказания к конкретному виду занятий, для которого допуск обязателен. До отказа по медицинским основаниям обсуждаются допустимая адаптация и альтернативные программы.

3.2. Решение об отказе оформляется письменно и содержит фактическую причину, нормативное основание, сведения о порядке обжалования и, при наличии, предложение другой группы или программы. Уведомление направляется в срок принятия решения, установленный пунктом 2.12.

3.3. Отказ от согласия на публикацию фотографий, рекламы и иных необязательных обработок персональных данных, отсутствие добровольного пожертвования либо приобретения товаров или услуг не являются основаниями для отказа. Бесплатное зачисление не обусловливается заключением договора на платную услугу.

3.4. С согласия заявителя при отсутствии мест обращение включается в лист ожидания. Порядок очередности соответствует пункту 2.12. При появлении места заявитель уведомляется, а приём проводится по разделу 2. Ранее отчисленный обучающийся вправе вновь подать заявление; пожизненный или иной автоматический запрет повторного приёма не устанавливается.

4. Перевод и изменение условий обучения

4.1. Перевод между группами одной программы, изменение формы обучения, расписания или иных условий осуществляется по письменному заявлению обучающегося либо законного представителя несовершеннолетнего или по инициативе Школы в соответствии со статьёй 57 Закона № 273-ФЗ. Изменения не должны уменьшать объём прав и гарантий обучающегося вопреки закону.

4.2. При рассмотрении заявления проверяются свободные места, соответствие содержания группы освоенному материалу, возможность выполнения программы и необходимые специальные условия. Заявление рассматривается в течение трёх рабочих дней. При отсутствии условий предлагаются допустимые альтернативы либо выдаётся мотивированное решение.

4.3. Согласованные изменения оформляются приказом с указанием программы, прежних и новых условий и даты изменения. Если условия закреплены в договоре об образовании, приказ издаётся на основании соответствующих изменений договора. Права и обязанности изменяются с даты приказа или указанной в нём даты.

4.4. Переход на другую программу Школы осуществляется по заявлению с проверкой условий приёма. Если прежняя программа прекращается, оформляются отчисление по ней по инициативе обучающегося или семьи и зачисление на новую программу. Допускается продолжение занятий по обеим программам при наличии мест и соблюдении допустимой нагрузки. Новое зачисление не должно подменяться устной договорённостью педагога.

4.5. При переходе в другую организацию заявитель самостоятельно обращается в принимающую организацию. Школа оказывает информационное содействие и по заявлению прекращает обучение с указанием перевода как причины. Порядок приёма принимающей организации применяется самостоятельно. Заявителю рекомендуется подтвердить возможность приёма до прекращения обучения в Школе.

4.6. При невозможности продолжить программу по инициативе Школы семье заранее сообщаются причины и предлагаются законные варианты продолжения обучения, включая другую группу, программу или организацию. Закрытие кружка, кадровые затруднения либо изменение финансирования сами по себе не создают дополнительного основания для одностороннего отчисления, не предусмотренного законом.

5. Основания и оформление отчисления

5.1. Образовательные отношения по программе прекращаются в связи с завершением обучения либо досрочно по основаниям статьи 61 Закона № 273-ФЗ. Основание должно быть установлено применительно к конкретной программе и подтверждено документами.

5.2. Досрочное прекращение допускается: по инициативе обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего, в том числе при переводе в другую организацию; по инициативе Школы в предусмотренных законом случаях дисциплинарного отчисления лица, достигшего 15 лет, или нарушения порядка приёма, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе при ликвидации Школы; в иных случаях, прямо установленных Законом № 273-ФЗ.

5.3. Неосвоение программы, низкий результат диагностики, отказ от участия в соревнованиях или конкурсах, пропуски занятий и длительное отсутствие не являются самостоятельными основаниями автоматического отчисления. Основание о невыполнении обязанностей по освоению профессиональной образовательной программы к общеразвивающей программе не применяется. При пропусках работник Школы выясняет обстоятельства и предлагает семье варианты продолжения или добровольного прекращения обучения.

5.4. Заявление о добровольном прекращении обучения может быть подано по форме приложения 3 или в свободной форме без обязательного указания причины. Приказ издаётся не позднее трёх рабочих дней со дня регистрации заявления; дата отчисления определяется с учётом указанного заявителем волеизъявления. Отчисление не обусловливается сдачей имущества, погашением задолженности или получением согласия педагога.

5.5. Отчисление при завершении обучения оформляется приказом на основании установленного срока программы и документов о завершении её освоения. Порядок проведения предусмотренной программой аттестации и выдачи документа об обучении определяется отдельным локальным актом. Завершение учебного года не прекращает автоматически многолетнюю программу.

5.6. В приказе указываются обучающийся, программа, дата отчисления, фактическое и правовое основания, подтверждающие документы. Отчисление из дополнительного объединения не прекращает обучение по основной общеобразовательной программе Школы или по другим дополнительным программам без самостоятельного законного основания.

5.7. Копия приказа или выписка из него направляется обучающемуся и законному представителю несовершеннолетнего в течение трёх рабочих дней, кроме специальных сроков раздела 7. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа выдаёт справку об обучении в трёхдневный срок после издания приказа — срок установлен частью 5 статьи 61 Закона № 273-ФЗ. Форма справки устанавливается Школой; выдача не зависит от наличия задолженности.

5.8. После отчисления учётные записи группы и документы приводятся в соответствие с приказом. Персональные данные сохраняются и уничтожаются по установленным законом основаниям и срокам. Вопросы возврата имущества и денежных расчётов разрешаются отдельно и не подменяют порядок прекращения образовательных отношений.

6. Гарантии при дисциплинарном отчислении

6.1. Дисциплинарное отчисление применяется только при наличии оснований статьи 43 и статьи 61 Закона № 273-ФЗ с соблюдением Порядка, утверждённого приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 в редакции от 30.09.2025. Отчисление лица младше 15 лет в качестве дисциплинарного взыскания не допускается.

6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются к обучающимся по программам дошкольного и начального общего образования, а также к обучающимся с ОВЗ с задержкой психического развития или нарушением интеллекта. Нельзя применять взыскание во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребёнком. За один проступок допускается одна мера взыскания.

6.3. В отношении несовершеннолетнего, достигшего 15 лет, отчисление допускается за неоднократные дисциплинарные проступки, если иные взыскания и педагогические меры не дали результата, а дальнейшее пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников и нормальное функционирование организации. Нельзя опираться на взыскания, срок действия которых истёк либо которые сняты.

6.4. Школа устанавливает обстоятельства проступка и учитывает его тяжесть, причины, предшествующее поведение, психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося и мнение предусмотренных законом представительных органов. До решения Школа направляет уведомление о возможности представить письменное объяснение и подтверждающие документы. Несовершеннолетний даёт объяснение с участием законного представителя; предоставляется три рабочих дня со дня получения уведомления. Непредставление объяснения оформляется актом и само по себе не препятствует решению.

6.5. Взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения проступка с исключениями, установленными пунктом 10 Порядка № 243. Существующим советам обучающихся, представительным органам обучающихся и совету родителей направляются проект приказа и документы; мотивированное мнение представляется в течение семи учебных дней. Непредставленное в установленный срок мнение не учитывается.

6.6. Для отчисления несовершеннолетнего от 15 лет, не получившего основного общего образования, учитывается мнение законных представителей и требуется согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, решение принимается с согласия указанной комиссии и органа опеки и попечительства в случаях, установленных частью 9 статьи 43 Закона № 273-ФЗ.

6.7. Приказ доводится до обучающегося и законных представителей несовершеннолетнего в течение трёх учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося, способами пункта 16 Порядка № 243. Отказ от личного ознакомления под подпись оформляется актом. Об отчислении несовершеннолетнего как дисциплинарном взыскании Школа незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.8. Обучающийся и законные представители несовершеннолетнего вправе обжаловать взыскание в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Дисциплинарное отчисление по дополнительной программе не оформляется как одновременное прекращение основного общего образования; вопрос по основной программе разрешается самостоятельно с соблюдением всех предусмотренных законом гарантий.

7. Персональные данные, обжалование и действие Правил

7.1. Школа обрабатывает необходимые персональные данные на предусмотренных статьёй 6 Закона № 152-ФЗ основаниях, в объёме, соответствующем целям приёма и обучения. Если для конкретной обработки требуется согласие, оно оформляется отдельно от заявления, договора и иных подписываемых документов в соответствии со статьёй 9 указанного закона.

7.2. Согласие на распространение персональных данных и использование изображения оформляется отдельно и добровольно при необходимости такой обработки. Отказ от необязательной публикации не ограничивает приём, перевод и продолжение обучения.

7.3. Заявитель, обучающийся и законный представитель вправе обратиться к директору, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, к учредителю, в уполномоченный орган контроля либо в суд в соответствии с компетенцией и законодательством. Обращение к директору не является обязательным условием судебной или иной предусмотренной законом защиты. Порядок работы комиссии определяется отдельным локальным актом.

7.4. Правила утверждаются с учётом мнения существующих советов и представительных органов в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 30 Закона № 273-ФЗ, вступают в силу с даты, указанной в приказе, и размещаются на официальном сайте Школы. Положения, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с законодательством, не применяются. При изменении обязательных требований Школа своевременно вносит изменения.

Приложение 1 Заявление о приёме
к Правилам приёма, перевода и отчисления по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам

Директору МАОУ Ильинской СОШ
Южаковой Е.А.

от _____
(ФИО заявителя; законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня / моего ребёнка (нужное подчеркнуть)

_____
(ФИО обучающегося, дата рождения)

на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу

_____
(наименование программы)

Группа (при выборе): _____
Предпочтительная дата начала обучения: _____

Законный представитель несовершеннолетнего: _____

_____
(ФИО; сведения о полномочиях при необходимости)

Контакт для уведомлений (телефон и/или электронная почта):

_____

Необходимые специальные условия обучения (при наличии):

_____

_____

С уставом, сведениями о лицензии, выбранной программой, Правилами приёма, перевода и отчисления и документами, регулирующими права обучающихся, ознакомлен(а). При платном обучении информация об услуге, её стоимости и условиях договора получена.

Приложенные документы (если необходимы):

_____

_____

Дата _____ Подпись _____ /_____/

Приложение 2. Заявление об изменении условий обучения
к Правилам приёма, перевода и отчисления по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам

Директору МАОУ Ильинской СОШ

Южаковой Е.А.

от _____

(ФИО обучающегося / законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить условия обучения меня / моего ребёнка

_____

(ФИО, дата рождения)

по программе _____

с даты _____

Прошу (указать необходимое):

перевести из группы _____ в группу _____;

изменить форму обучения _____;

изменить иные условия _____

_____

Причина / пожелания (необязательно):

_____

_____

При переходе на другую программу:

прошу принять на программу _____;

обучение по прежней программе прошу продолжить / прекратить

с даты _____ (нужное подчеркнуть).

Условия приёма на новую программу и расписание мне сообщены.

Контакт для уведомлений: _____

Дата _____ Подпись _____ /_____/

Приложение 3. Заявление о прекращении обучения
к Правилам приёма, перевода и отчисления по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам

Директору МАОУ Ильинской СОШ

Южаковой Е.А.

от _____

(ФИО обучающегося / законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня / моего ребёнка

_____

(ФИО, дата рождения)

с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

_____

(наименование программы, группа)

с даты _____ по моей инициативе.

Причина (указывается по желанию):

_____

При переводе — наименование принимающей организации (при наличии):

_____

Прошу выдать справку об обучении и копию приказа / выписку из приказа.
Контакт и согласованный способ получения документов:

_____

Дата _____ Подпись _____ /_____/

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 234040857109625362433400767885111250823778110 04

Владелец Южакова Елена Александровна

Действителен С 28.10.2026 по 28.10.2027