**ПРИНЯТО**
Педагогическим советом
Протокол от «28» августа 2026 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**
Директор МАОУ Ильинской СОШ
_____ Южакова Е.А.
Приказ № 5 от «01» сентября 2026 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

## муниципального автономного общеобразовательного учреждения Ильинской средней общеобразовательной школы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, принципы и порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Ильинской средней общеобразовательной школы (далее соответственно — Положение, Школа, дополнительные программы), включая особенности разработки и реализации программ, формирования объединений, режима занятий, применения индивидуальных учебных планов, сетевой формы, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов [1][6].

1.2. Положение является локальным нормативным актом Школы, обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, относящейся к их правам и обязанностям [1][15].

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами. Ссылки на них по тексту Положения приводятся в квадратных скобках:

- [1] Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- [2] Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- [3] Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- [4] Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- [5] Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- [6] приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- [7] приказом Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115» — в части разграничения организации основного и дополнительного образования;
- [8] распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.07.2025 № 1745-р, утвердившим план мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (II этап, 2025–2030 годы);
- [9] письмом Минпросвещения России от 23.01.2026 № АБ-254/06 «О направлении информации» и приложенными к нему Методическими рекомендациями по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»;
- [10] постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (в действующей редакции);
- [11] приказом Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (в действующей редакции);
- [12] СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19, действующими с 01.09.2026;
- [13] СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (в действующей редакции);
- [14] постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» — при оказании платных образовательных услуг в период действия указанных Правил, а после прекращения их действия — нормативным правовым актом, регулирующим соответствующие отношения;
- [15] уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами Школы.

1.4. Региональные и муниципальные акты, регулирующие персонифицированное финансирование, социальный заказ, использование сертификатов дополнительного образования, ведение региональной информационной системы (Навигатора), применяются Школой в части, действующей в соответствующем субъекте Российской Федерации и муниципальном образовании [1].

1.5. Приказ Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316 вносит изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, и не изменяет Порядок, утвержденный приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629. Поэтому положения приказа № 316 применяются Школой при реализации основных общеобразовательных программ и не являются самостоятельным основанием для введения в рамках дополнительных программ оценок поведения, специальной процедуры удаления обучающегося с занятия либо иных требований, не установленных законодательством о дополнительном образовании [6][7].

1.6. В настоящем Положении используются понятия, установленные Федеральным законом № 273-ФЗ и Порядком, утвержденным приказом Минпросвещения России № 629 [1][6].

1.7. Дополнительное образование не является внеурочной деятельностью, предусмотренной основными общеобразовательными программами. Дополнительные программы реализуются за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований (кроме дополнительных предпрофессиональных программ, для которых федеральные государственные требования установлены законом), на добровольной основе и не подменяют учебные курсы, модули и мероприятия внеурочной деятельности [1][6][7].

1.8. Образовательная деятельность по дополнительным программам осуществляется при наличии у Школы соответствующей лицензии, за исключением случаев, когда лицензирование согласно закону не требуется [1][15].

## 2. Цели, задачи и принципы дополнительного образования

2.1. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования [1].

2.2. Основными задачами являются [1][8]:

- обеспечение духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания;
- формирование и развитие творческих способностей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья и организация свободного времени;
- социализация, адаптация к жизни в обществе и профессиональная ориентация;
- выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение доступности дополнительного образования для детей с различными образовательными потребностями.

2.3. Организация дополнительного образования основывается на добровольности выбора программы, доступности, учете возраста и индивидуальных особенностей, уважении человеческого достоинства, недопустимости дискриминации, безопасности, вариативности, практической направленности и открытости информации [1][2][3][6].

## 3. Виды, направленности и содержание дополнительных программ

3.1. Школа реализует дополнительные общеразвивающие программы и (или) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки [1][6].

3.2. Дополнительные общеразвивающие программы могут иметь техническую, естественно-научную, физкультурно-спортивную, художественно-эстетическую, туристско-краеведческую и социально-гуманитарную направленности [6][9].

3.3. Содержание и срок обучения по дополнительной общеразвивающей программе определяются программой, разработанной и утвержденной Школой. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется с учетом специальных требований законодательства [1][6].

3.4. Дополнительная программа содержит основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогические условия. С учетом Методических рекомендаций, направленных письмом Минпросвещения России от 23.01.2026 № АБ-254/06, рекомендуемая структура дополнительной общеразвивающей программы включает: титульный лист; оглавление; пояснительную записку; учебный план; календарный учебный график; содержание программы; раздел «Воспитание», включая календарный план воспитательной работы; планируемые результаты; ресурсное обеспечение; список литературы. В программу также включаются формы контроля и аттестации, оценочные и методические материалы, требования безопасности и санитарные ограничения в объеме, необходимом для ее реализации [1][6][9].

3.5. Дополнительные программы обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений законодательства, результатов внутреннего контроля и запросов участников образовательных отношений [8][9].

3.6. Дополнительная программа рассматривается в порядке, установленном локальным актом Школы, и утверждается приказом директора до начала ее реализации. Утвержденные программы включаются в реестр дополнительных программ Школы [1][6][15].

3.7. Не допускается включение в программу методов, средств обучения и воспитания либо образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся [1][4][12][13].

## 4. Организация образовательного процесса

4.1. Дополнительные программы могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в сроки, установленные программой и календарным учебным графиком [6].

4.2. Образовательный процесс организуется в объединениях по интересам: кружках, секциях, клубах, лабораториях, студиях, ансамблях, театрах, мастерских, творческих коллективах и иных объединениях. Занятия проводятся всем составом объединения, по группам, подгруппам или индивидуально [6].

4.3. Группы могут быть одновозрастными или разновозрастными. Количество обучающихся, возрастные категории и продолжительность занятий определяются программой, настоящим Положением и иными локальными актами с учетом направленности программы, площади и оснащения помещений, требований безопасности, санитарных норм и специальных условий для обучающихся с ОВЗ [6][12][13].

4.4. Формы обучения определяются Школой самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения [1][6].

4.5. Расписание утверждается директором (уполномоченным им лицом) по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся и родителей, возраста, наиболее благоприятного режима труда и отдыха, расписания обязательных уроков и санитарных ограничений [6][12][13].

4.6. Замена занятий, изменение расписания, места или формы проведения допускаются по приказу либо решению уполномоченного должностного лица с заблаговременным информированием обучающихся и родителей. Самовольная замена занятий педагогом не допускается [15].

4.7. Экскурсии, походы, экспедиции, соревнования, концерты, выставки, проекты и иные мероприятия засчитываются в объем программы, если они предусмотрены ее учебным планом или календарно-тематическим планированием. Их проведение и учет отражаются в журнале с указанием темы, формы, даты, количества часов и присутствующих обучающихся [6][15].

4.8. Каждый обучающийся вправе осваивать несколько дополнительных программ и переходить из одного объединения в другое при наличии свободных мест и соблюдении условий приема [1][6].

4.9. Язык образования определяется в соответствии с законодательством и программой. Дополнительное образование детей может быть получено на иностранном языке в порядке, установленном законодательством и локальными актами Школы [1][6].

**Обучение по индивидуальному учебному плану**

4.10. Индивидуальный учебный план (далее — ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной общеобразовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по ИУП, включая ускоренное обучение, осуществляется только в пределах осваиваемой дополнительной программы [1][6].

4.11. Правовыми основаниями обучения по ИУП в дополнительном образовании являются пункт 3 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ и пункты 9, 10, 28 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России № 629. Приказ Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316 регулирует основные общеобразовательные программы и не заменяет указанные основания [1][6][7].

4.12. ИУП может предоставляться для учета устойчивого образовательного интереса и повышенного темпа освоения материала; совмещения нескольких программ; подготовки к конкурсам, выставкам, концертам и соревнованиям; длительного отсутствия по уважительным причинам; особых образовательных потребностей; инвалидности или ОВЗ;

высокой занятости в спорте, искусстве, научно-техническом творчестве; необходимости изменить последовательность, темп, место или формы занятий; в иных педагогически обоснованных случаях [1][3][6].

4.13. Инициатором обучения по ИУП выступает совершеннолетний обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося либо Школа. Предложение Школы реализуется только с письменного согласия совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего [1][6].

4.14. Для перехода на ИУП подается заявление на имя директора с указанием программы, причин, желаемого срока и необходимых особенностей организации обучения. Документы, подтверждающие обстоятельства, прилагаются по желанию, кроме документов, обязательность которых прямо установлена законом. Для создания специальных условий учитываются заключение ПМПК — в отношении обучающегося с ОВЗ, а для ребенка-инвалида также ИПРА в части, относящейся к образованию [1][3][5][6].

4.15. Заявление рассматривается в срок не более 10 рабочих дней. Директор вправе поручить педагогу, методическому объединению, психолого-педагогическому консилиуму или рабочей группе подготовить проект ИУП и заключение о возможности его реализации. Участие ППк не подменяет заключение ПМПК и не является обязательным условием для любого ИУП [1][6].

4.16. Решение принимается с учетом готовности обучающегося, содержания и планируемых результатов программы, кадровых и материально-технических ресурсов, санитарных требований и безопасности. Отказ допускается только при объективной невозможности реализовать запрошенную индивидуализацию в пределах соответствующей программы и оформляется письменно с конкретным обоснованием и предложением доступных вариантов [1][4][6][12][13].

4.17. ИУП включает: сведения об обучающемся и программе; срок действия; перечень разделов, модулей и тем; объем часов и их распределение; последовательность и темп освоения; формы занятий; индивидуальное расписание; долю самостоятельной работы; применяемые электронное обучение, дистанционные технологии или сетевую форму; формы, сроки и критерии текущего контроля и аттестации; порядок консультаций; специальные условия; ответственных работников; основания и порядок корректировки [1][6][10][11].

4.18. ИУП не может предусматривать содержание, методы или нагрузку, создающие угрозу жизни и здоровью, и не должен необоснованно лишать обучающегося возможности достичь планируемых результатов программы. Сокращение или адаптация содержания допускаются в пределах утвержденной либо адаптированной дополнительной программы [1][4][6][12][13].

4.19. Ускоренное обучение допускается при подтвержденной готовности обучающегося освоить программу в сокращенный срок. Ускорение обеспечивается изменением темпа, последовательности, форм занятий, зачетом ранее освоенных результатов и (или) увеличением доли самостоятельной работы без превышения санитарно допустимой нагрузки [1][6][12][13].

4.20. Проект ИУП согласовывается с совершеннолетним обучающимся либо родителем (законным представителем) несовершеннолетнего, педагогом и ответственным за

дополнительное образование и утверждается приказом директора. ИУП является приложением к приказу. При платном обучении необходимые изменения вносятся также в договор об образовании [1][6][14][15].

4.21. ИУП утверждается, как правило, на учебный год, этап или срок освоения программы. Он может быть изменен по заявлению участника образовательных отношений или по педагогически обоснованному предложению Школы с письменным согласованием в порядке, установленном для его утверждения [1][6].

4.22. Занятия по ИУП проводятся индивидуально, в группе, подгруппе либо с сочетанием этих форм. Допускаются сетевое обучение, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, если они предусмотрены программой и обеспечены необходимыми условиями [6][10][11].

4.23. Освоение ИУП учитывается в журнале: фиксируются фактическая дата, тема, форма, количество часов, участие обучающегося, результаты контроля и выполнение предусмотренных заданий. Самостоятельная работа учитывается только в объеме и способом, предусмотренными ИУП и программой [6][15].

4.24. Педагог не реже установленной ИУП периодичности анализирует выполнение плана. При устойчивом отставании Школа совместно с обучающимся и родителем определяет причины, предоставляет консультационную помощь и при необходимости корректирует ИУП. Невыполнение отдельных сроков не влечет автоматического отчисления или прекращения ИУП [1][6].

4.25. Обучение по ИУП прекращается по завершении срока, выполнении плана, письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя несовершеннолетнего, прекращению образовательных отношений либо при объективной невозможности дальнейшей реализации — после письменного информирования и предложения иных вариантов продолжения обучения [1][6].

4.26. Персональные сведения об особенностях здоровья и специальных условиях обрабатываются только в необходимом объеме лицами, допущенными к такой информации. ИУП не размещается в открытом доступе [5][15].

## 5. Прием, зачисление, перевод и прекращение образовательных отношений

5.1. Участие в дополнительном образовании является добровольным. Прием осуществляется на основании заявления совершеннолетнего поступающего либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, в том числе поданного через предусмотренную региональную информационную систему [1][6].

5.2. Прием проводится без вступительных испытаний и конкурсного отбора, кроме случаев, когда возможность и порядок отбора установлены федеральным законодательством для соответствующего вида программы. При реализации программ, требующих определенного состояния здоровья, документы о состоянии здоровья запрашиваются только в случаях и объеме, прямо предусмотренных законодательством [1][2][6].

5.3. До зачисления поступающий и его родитель (законный представитель) знакомятся с уставом, лицензией, программой, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, расписанием, условиями приема, документами о платных услугах — при их

оказании — и иными документами, затрагивающими права и обязанности обучающегося [1][14][15].

5.4. Зачисление оформляется приказом директора. На каждого обучающегося формируется предусмотренный номенклатурой дел комплект документов, а сведения вносятся в журнал (электронный журнал), реестр и применяемую информационную систему [1][5][6][15].

5.5. Отказ в зачислении допускается при отсутствии свободных мест, несоответствии возраста или иных объективных условий приема требованиям программы, наличии законно установленного отбора и его непрохождении либо непредставлении документов, обязательность которых прямо установлена законодательством. Инвалидность или ОВЗ сами по себе не являются основанием для отказа. При необходимости специальных условий Школа рассматривает способы их создания, адаптацию программы, ИУП, сетевую форму и иные доступные варианты. Отказ оформляется мотивированным уведомлением и может быть обжалован директору, учредителю или в установленном законом порядке [1][2][3][6].

5.6. Перевод между объединениями, группами, на другую программу или индивидуальный учебный план осуществляется на основании заявления и приказа Школы при наличии свободных мест и возможности освоения программы [1][6][15].

5.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения, по инициативе обучающегося или родителя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а также по инициативе Школы только по основаниям и с соблюдением процедуры, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и локальным актом о приеме, переводе и отчислении. Неуспеваемость, пропуски или нарушение правил сами по себе не влекут автоматического отчисления [1][6][15].

5.8. При платном обучении отношения дополнительно регулируются договором об образовании. Прекращение договора и отчисление производятся с учетом законодательства об образовании и защите прав потребителей [1][14].

## 6. Санитарный режим, расписание и безопасность

6.1. Условия реализации программ должны соответствовать СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 1.2.3685-21, требованиям пожарной безопасности, охраны труда, антитеррористической защищенности и иным обязательным требованиям [4][12][13][15].

6.2. Занятия начинаются не ранее 08:30 и заканчиваются не позднее 17:00 [12].

6.3. Занятия по дополнительным программам для школьников планируются преимущественно на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между окончанием последнего обязательного урока и началом дополнительного занятия устанавливается перерыв не менее 30 минут. Указанный срок обеспечивает соблюдение более строгого норматива СанПиН 1.2.3685-21 при одновременном учете СП 2.4.2.4283-26 [12][13].

6.4. Предельная продолжительность одного занятия устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Положению. Конкретная продолжительность, число занятий подряд и недельная нагрузка закрепляются программой и расписанием с учетом возраста, состояния здоровья, направленности и характера деятельности [12][13].

6.5. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут. В режиме занятий предусматриваются физкультминутки, гимнастика для глаз и иные формы двигательной активности с учетом возраста, состояния здоровья и вида деятельности [12][13].

6.6. При нахождении обучающихся на объекте Школы более четырех часов обеспечивается возможность организации горячего питания. Питьевой режим обеспечивается в течение всего времени пребывания [12].

6.7. Наполняемость групп определяется с учетом площади помещения, безопасной расстановки мебели и оборудования, вида деятельности и специальных условий. Не допускается превышать безопасную вместимость помещения [12][13].

6.8. После каждого занятия спортивный зал и задействованные кабинеты проветривается не менее 10 минут. Уборка, дезинфекция контактных поверхностей, обработка оборудования и инвентаря проводятся в порядке и с периодичностью, установленными санитарными правилами [12][13].

6.9. Обучающиеся допускаются к работе с оборудованием, инструментами, материалами, спортивным и туристским инвентарем после проведения соответствующего инструктажа. Проведение инструктажа фиксируется в установленной Школой форме [4][12][13][15].

6.10. При несчастном случае педагог прекращает опасную деятельность, оказывает первую помощь в пределах подготовки, вызывает медицинскую помощь при необходимости, сообщает администрации и родителю (законному представителю), обеспечивает сохранение обстановки происшествия, если это не создает дополнительной угрозы, и действует по установленному Школой алгоритму [1][4][15].

6.11. Массовые и выездные мероприятия проводятся на основании приказа директора, программы (плана) мероприятия, списков участников, назначений ответственных лиц и необходимых инструктажей. Перевозка, питание, медицинское сопровождение и иные условия обеспечиваются в соответствии с законодательством [1][4][12][13][15].

## 7. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

7.1. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются, если это предусмотрено дополнительной программой и локальным актом Школы, с соблюдением постановления Правительства Российской Федерации № 1678 в действующей редакции [10][12][13][15].

7.2. Школа определяет перечень программ или их частей, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, используемые информационные системы, способы идентификации обучающихся, порядок оказания учебно-методической помощи, учета результатов и взаимодействия участников [10].

7.3. При дистанционном обучении обеспечиваются защита персональных данных, информационная безопасность, доступность учебных материалов, обратная связь и фиксация участия обучающегося [5][10].

7.4. Одновременное использование на занятии более двух различных электронных средств обучения не допускается. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются. Электронные средства применяются с соблюдением требований к размеру

экрана, зрительной дистанции, освещению, продолжительности использования и гимнастике для глаз [12][13].

7.5. Продолжительность дистанционного занятия не превышает 40 минут. В середине занятия организуется перерыв для профилактики зрительного и общего утомления [12].

## 8. Использование личных средств связи и соблюдение правил поведения

8.1. Во время занятия личные средства подвижной радиотелефонной связи переводятся в беззвучный режим и хранятся в месте, исключающем отвлечение и несанкционированную фото-, видео- или аудиозапись. Их использование допускается при угрозе жизни или здоровью, иной экстренной ситуации, для связи с родителем по разрешению педагога, а также в качестве технического средства реабилитации [1][5][12][13][15].

8.2. Планшеты, ноутбуки и иные электронные средства, не являющиеся мобильными средствами связи, могут использоваться по заданию педагога и под его контролем с соблюдением санитарных требований [12][13].

8.3. Требования пункта 8.1 установлены настоящим Положением как общешкольная мера безопасности и организации занятия, а не как распространение приказа Минпросвещения России № 316 на дополнительные программы [7][15].

8.4. Соблюдение дисциплины и правил внутреннего распорядка обеспечивается педагогическими и руководящими работниками с уважением достоинства обучающегося. Физическое или психическое насилие, унижение, коллективные наказания и ограничение законных прав не допускаются [1][2][6].

8.5. Оценки поведения «образцовое», «допустимое», «недопустимое», предусмотренные с 01.09.2026 для основных общеобразовательных программ, не используются как результаты освоения дополнительных программ и не вносятся в журнал дополнительного образования [7].

8.6. При нарушении правил педагог делает педагогически корректное замечание, разъясняет требование, при необходимости обеспечивает безопасность других участников и информирует администрацию и родителя. Вопрос о мерах воздействия решается по Федеральному закону № 273-ФЗ и отдельным локальным актам с учетом возраста и статуса обучающегося [1][2][6][15].

## 9. Сетевая форма реализации программ

9.1. Дополнительные программы могут реализовываться в сетевой форме с использованием ресурсов нескольких организаций, а при необходимости — ресурсов иных организаций, обладающих соответствующими ресурсами [1][6][11].

9.2. Сетевая форма оформляется договором в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 273-ФЗ и совместным приказом Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391. В договоре определяются статус обучающихся, распределение обязанностей, ресурсы, порядок реализации частей программы, учет результатов, финансовые условия, ответственность, безопасность и защита персональных данных [1][5][11].

9.3. При невозможности участия организации-участника Школа обеспечивает продолжение обучения в порядке, предусмотренном договором и законодательством, с информированием обучающегося и родителя [1][11].

## 10. Обучение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

10.1. Дополнительное образование обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов организуется на основе доступности, недискриминации, инклюзивности, уважения достоинства, учета особых образовательных потребностей, охраны здоровья и создания специальных условий. Статус ребенка-инвалида не означает автоматически наличие статуса обучающегося с ОВЗ; статус ОВЗ подтверждается заключением ПМПК [1][2][3][6].

10.2. Содержание образования и условия обучения обучающегося с ОВЗ определяются адаптированной дополнительной общеобразовательной программой, а для инвалида также в соответствии с ИПРА в части, относящейся к получению образования. Заключение ПМПК и ИПРА учитываются с соблюдением законодательства о персональных данных и врачебной тайне [1][3][5][6].

10.3. Занятия организуются совместно с другими обучающимися, в отдельной группе, подгруппе или индивидуально, в том числе по ИУП. Форма определяется с участием обучающегося и родителя с учетом рекомендаций ПМПК, ИПРА, безопасности и реальных специальных условий. Включение в общую группу является предпочтительным, когда оно соответствует интересам ребенка и обеспечивает необходимые условия [1][3][6].

10.4. Школа создает специальные условия, предусмотренные статьей 79 Федерального закона № 273-ФЗ и пунктами 24–30 Порядка, утвержденного приказом № 629: адаптированные программы и методы; специальные учебники, пособия и дидактические материалы; технические средства коллективного и индивидуального пользования; доступность помещений и информации; услуги ассистента (помощника), сурдопереводчика или тифлосурдопереводчика при наличии правовых оснований; коррекционную и психолого-педагогическую поддержку; безбарьерную среду [1][3][6].

10.5. До начала обучения ответственное лицо совместно с педагогом анализирует необходимые специальные условия, доступность маршрута и помещения, риски конкретного вида деятельности, способы коммуникации, потребность в адаптации материалов, оборудования, расписания, контроля и эвакуации. Результат отражается в адаптированной программе, ИУП, карте специальных условий либо ином внутреннем документе без избыточного раскрытия диагноза [3][5][6][12][13].

10.6. Численный состав объединения уменьшается, если это необходимо для безопасности, доступности педагогической помощи и выполнения рекомендаций ПМПК. Конкретная численность устанавливается приказом Школы с учетом площади, оборудования, характера деятельности, состава группы и объема сопровождения. Нормативы наполняемости классов по нозологиям, установленные санитарными правилами для основных общеобразовательных программ, не переносятся автоматически на объединения дополнительного образования [6][12][13].

**Специальные условия с учетом нозологических групп**

10.7. Для слепых и слабовидящих обучающихся обеспечиваются доступный и предварительно обследованный маршрут; тактильные указатели, контрастная маркировка и безопасное размещение мебели; материалы шрифтом Брайля, крупным шрифтом, в аудиоформате либо в электронном доступном формате; словесное описание визуальной информации; рельефные модели, макеты и иллюстрации; достаточное регулируемое освещение без бликов; увеличение времени на обследование объекта и выполнение задания; специальные методы показа движений и, при необходимости, адаптированный спортивный инвентарь. Допускается собака-проводник с обеспечением места для ее размещения [1][3][6][12][13].

10.8. Для глухих, слабослышащих и позднооглохших обучающихся звуковая информация дублируется визуально; педагог располагается лицом к обучающемуся и обеспечивает возможность слухо-зрительного восприятия; используются четкая устная, письменная, дактильная и иные доступные формы речи, субтитры, визуальные инструкции и сигналы безопасности; снижается фоновый шум; при наличии правовых оснований обеспечиваются услуги переводчика русского жестового языка и совместимость технических средств с индивидуальными слуховыми устройствами [1][3][6][12][13].

10.9. Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечиваются безбарьерный вход и маршрут, доступные санитарные помещения, поручни, пандусы, подъемные устройства, расширенные проходы, доступная высота рабочих поверхностей, специальные кресла и приспособления; безопасное размещение технических средств реабилитации; возможность смены позы и дополнительных пауз; адаптация инструментов, способов фиксации материалов и двигательных заданий; помощь ассистента только в объеме, не подавляющем самостоятельность ребенка [1][3][6][12][13].

10.10. Для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи теоретические материалы адаптируются в текстовом, аудио- и видеоформате; инструкции формулируются коротко, ясно и поэтапно; показ и зрительный образец на начальном этапе преобладают над развернутым словесным объяснением; используются коммуникаторы, специальные планшеты, карточки, пиктограммы, коммуникативные доски и иные средства альтернативной и дополнительной коммуникации; предоставляется дополнительное время для ответа без принуждения к публичной речи [1][3][6].

10.11. Для обучающихся с расстройствами аутистического спектра применяются визуальное расписание и предсказуемая структура занятия; заранее обозначаются начало, окончание и изменения; инструкции дробятся на последовательные действия; учитываются сенсорная чувствительность, особенности коммуникации и потребность в личном пространстве; предусматривается спокойная зона для восстановления; новые помещения, люди, оборудование и массовые мероприятия вводятся постепенно; поддерживаются приемлемые средства альтернативной коммуникации и позитивные способы саморегуляции [1][3][6].

10.12. Для обучающихся с задержкой психического развития используются смысловые опоры, образцы, алгоритмы и пошаговые памятки; материал предъявляется небольшими завершенными частями с повторением и практическим закреплением; темп и объем заданий дифференцируются; структура занятия предупреждает интеллектуальную, эмоциональную и физическую перегрузку; предоставляется дополнительное время;

требования к процессу и результату соотносятся с возможностями ребенка без необоснованного снижения образовательной значимости программы [1][3][6].

10.13. Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) содержание конкретизируется и связывается с практическими действиями; преимущественно используются показ, подражание, образец, совместное действие, многократное повторение и поэтапное формирование навыка; словесная инструкция упрощается и подкрепляется визуально; темп замедляется; обеспечиваются закрепление в типовых жизненных ситуациях, выбор из доступных вариантов, поддержка коммуникации и специально оборудованная зона отдыха [1][3][6].

10.14. Для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития условия определяются комплексом нарушений и индивидуальными возможностями. Применяются доступные сенсорные и предметно-практические действия, альтернативная коммуникация, позиционирование и технические средства реабилитации, гибкая длительность активности, индивидуальные перерывы, постоянный контроль самочувствия, психолого-педагогическое и при необходимости тьюторское сопровождение. Цели и результаты формулируются функционально и индивидуально [1][3][6][12][13].

10.15. Для обучающихся с сочетанными нарушениями условия не сводятся к одной нозологии: школа объединяет необходимые меры, исключает их взаимное противоречие и определяет приоритеты безопасности, коммуникации, доступности и самостоятельности в адаптированной программе или ИУП [1][3][6].

10.16. Для обучающихся с хроническими заболеваниями, которые не имеют подтвержденного статуса ОВЗ, индивидуальные ограничения и допустимая нагрузка учитываются на основании медицинских документов только в случаях, когда такие сведения необходимы для безопасного участия и предоставлены на законном основании. Диагноз не разглашается другим обучающимся и посторонним лицам [4][5][12][13].

10.17. При реализации физкультурно-спортивных, туристских, технических, естественно-научных и иных программ повышенного риска педагог предварительно соотносит задания с допуском, противопоказаниями и функциональными возможностями обучающегося, адаптирует инвентарь и правила, предусматривает безопасную альтернативу. Недопустимы задания, унижающие достоинство или создающие заведомо неприемлемый риск [1][3][4][12][13].

10.18. При электронном и дистанционном обучении обеспечивается цифровая доступность: совместимость материалов с программами экранного доступа; текстовые альтернативы изображениям; субтитры или расшифровки аудио; понятная навигация; достаточная контрастность; управление без обязательного использования мыши; доступные форматы файлов; альтернативный способ выполнения задания при недоступности цифрового инструмента [3][5][10][12][13].

10.19. Текущий контроль и аттестация обучающихся с ОВЗ проводятся в доступной форме с возможностью увеличить время, изменить способ предъявления инструкции и ответа, использовать технические средства, ассистента и альтернативную коммуникацию. Адаптация формы не должна подменять оценивание заявленного результата, если иной результат не предусмотрен адаптированной программой [1][3][6].

10.20. Педагогические работники, реализующие адаптированные дополнительные программы, привлекаемые специалисты и ассистенты должны обладать компетенциями, соответствующими особым образовательным потребностям обучающихся. При необходимости Школа организует повышение квалификации и междисциплинарное взаимодействие [1][3][6].

10.21. При планировании эвакуации определяются доступные пути, способы оповещения, ответственные за сопровождение и размещение технических средств реабилитации. Персонал знакомится с индивидуально необходимыми действиями в объеме, достаточном для безопасности и не нарушающем конфиденциальность [3][4][12][13][15].

10.22. Родитель и обучающийся участвуют в выборе специальных условий, могут сообщать об их недостаточности и обращаться за корректировкой. Решения пересматриваются при изменении состояния, рекомендаций ПМПК или ИПРА, программы, помещения либо вида деятельности [1][3][5][6].

10.23. Специальные учебники, учебные пособия, иная учебная литература, услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков при реализации адаптированных дополнительных программ предоставляются бесплатно в случаях, предусмотренных законодательством [1][3][6].

10.24. Отказ в приеме или ограничение участия по причине инвалидности или ОВЗ допускается только при наличии предусмотренного законом объективного основания и после рассмотрения возможных разумных и специальных условий. Решение оформляется мотивированно и может быть обжаловано [1][2][3][6].

## 11. Педагогические работники и руководство дополнительным образованием

11.1. Педагогическую деятельность осуществляют лица, соответствующие требованиям статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, квалификационных справочников и (или) профессиональных стандартов, при отсутствии установленных законом ограничений [1][6].

11.2. Директор утверждает программы, учебный план, календарный учебный график, расписание, списки объединений, приказы о движении контингента, назначает ответственных и обеспечивает условия реализации программ [1][6][15].

11.3. Заместитель директора или иное ответственное лицо координирует разработку программ, комплектование групп, расписание, ведение документации и информационных систем, методическую работу, внутренний контроль и отчетность [6][15].

11.4. Педагог реализует утвержденную программу, обеспечивает жизнь и здоровье обучающихся в пределах обязанностей, ведет журнал, проводит контроль результатов и инструктажи, соблюдает расписание, санитарные требования, правила обработки персональных данных и своевременно информирует администрацию о рисках и происшествиях [4][5][6][12][13][15].

11.5. К другим должностям педагогические работники допускаются при соответствии квалификационным требованиям и в порядке, установленном законодательством [1].

## 12. Права и обязанности участников образовательных отношений

12.1. Обучающийся имеет право на выбор программы, уважение достоинства, безопасные условия, получение информации, обучение по индивидуальному учебному плану в установленном порядке, участие в нескольких объединениях, перевод, защиту персональных данных, обжалование решений и иные права по закону [1][5][6].

12.2. Обучающийся обязан добросовестно осваивать программу, посещать занятия, выполнять задания в пределах программы, соблюдать устав, правила внутреннего распорядка, настоящее Положение и требования безопасности, бережно относиться к имуществу и уважать других участников [1][6][15].

12.3. Родитель (законный представитель) вправе выбирать программу, знакомиться с документами, получать информацию о ходе и результатах обучения, обращаться к администрации и защищать права ребенка [1][6].

12.4. Родитель обязан соблюдать условия договора при его наличии, обеспечивать своевременное прибытие и безопасный уход ребенка в соответствии с возрастом и установленным порядком, информировать Школу о значимых для безопасности особенностях здоровья в объеме, необходимом и законно обрабатываемом Школой, и своевременно сообщать о прекращении посещения [1][5][15].

12.5. Права и обязанности педагогических работников определяются Федеральным законом № 273-ФЗ, трудовым законодательством, должностными инструкциями и локальными актами [1][15].

## 13. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация

13.1. Освоение программы сопровождается текущим контролем. Промежуточная и (или) итоговая аттестация проводятся только если они предусмотрены программой и локальным актом Школы [1][6][15].

13.2. Формы, периодичность, критерии и порядок контроля определяются программой. Применяются наблюдение, практическая работа, проект, зачет, тестирование, защита работы, концерт, выставка, соревнование, портфолио и иные формы, соответствующие содержанию программы [6][15].

13.3. Оценивание должно быть объективным, прозрачным, понятным обучающемуся, не унижать достоинство и учитывать особенности обучающихся с ОВЗ. Поведение не оценивается как образовательный результат [1][2][3][6][7].

13.4. Результаты фиксируются в журнале, протоколе, ведомости, индивидуальной карте или иной форме, утвержденной Школой. Результаты, полученные в сетевой форме или в другой организации, могут быть зачтены в порядке, установленном локальным актом [6][11][15].

13.5. По завершении программы Школа вправе выдавать документ об обучении по образцу и в порядке, самостоятельно установленным Школой, если законодательством не предусмотрено иное [1][6][15].

## 14. Учет образовательной деятельности и документация

14.1. Основными документами являются: настоящее Положение; приказ об организации дополнительного образования; реестр и тексты программ; учебный план; календарный учебный график; расписание; приказы о зачислении, переводе и отчислении; списки групп; журналы; документы контроля и аттестации; инструкции и журналы инструктажей; документы внутреннего контроля и отчетность [1][6][15].

14.2. Журнал ведется на бумажном носителе и (или) в электронной форме по утвержденной форме. Педагог своевременно отражает дату, тему и количество часов, форму занятия или мероприятия, посещаемость, выполнение программы, инструктажи и результаты контроля [5][6][15].

14.3. Записи в журнале должны соответствовать программе, календарно-тематическому планированию и расписанию. Исправления выполняются способом, позволяющим установить содержание исправления, дату и лицо, его внесшее. Не допускаются подчистки, уничтожение исходной записи и внесение сведений задним числом [5][15].

14.4. Индивидуальные занятия и обучение по индивидуальному учебному плану учитываются с указанием обучающегося и фактически реализованного содержания. Выездные мероприятия учитываются в общем объеме программы [6][15].

14.5. Документы хранятся согласно номенклатуре дел Школы, законодательству об архивном деле и защите персональных данных. Доступ к сведениям ограничивается в соответствии с полномочиями [5][15].

## 15. Финансовое обеспечение и платные услуги

15.1. Дополнительные программы реализуются за счет бюджетных ассигнований, средств социального заказа (сертификата), средств физических и юридических лиц и иных не запрещенных законом источников [1][8].

15.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут оказываться вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств, и не могут быть условием доступа к бесплатному образованию [1][14].

15.3. Платные услуги оказываются на основании договора об образовании, положения о платных образовательных услугах, утвержденной стоимости и иных документов. До заключения договора заказчику предоставляется полная и достоверная информация [1][14][15].

15.4. После 31.12.2026 Школа обязана проверить наличие и содержание нормативного правового акта, заменяющего постановление Правительства Российской Федерации № 1441, и при необходимости привести локальные акты и формы договоров в соответствие [14].

## 16. Информационная открытость и персональные данные

16.1. Школа размещает на официальном сайте и в применяемой информационной системе сведения о программах, условиях приема, расписании, численности и наличии свободных мест, педагогах, платных услугах и иные сведения в объеме, установленном законодательством [1][5][15].

16.2. Обработка персональных данных осуществляется на законном основании, в объеме, необходимом для приема, организации обучения, учета, обеспечения безопасности и отчетности. Согласие запрашивается только когда оно является надлежащим правовым основанием [5].

16.3. Фото-, видео- и аудиоматериалы с идентифицируемым изображением обучающегося публикуются при наличии законного основания и с учетом требований статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и законодательства о персональных данных [5].

16.4. Передача данных в региональную информационную систему осуществляется в порядке, установленном нормативными актами субъекта Российской Федерации и соглашениями об информационном взаимодействии [5].

## 17. Внутренний контроль и ответственность

17.1. Внутренний контроль проводится по плану и при необходимости внепланово. Проверяются соответствие программы законодательству, комплектование групп, расписание, ведение журналов, выполнение программы, качество занятий, результаты, санитарные условия, безопасность, доступность и удовлетворенность участников [1][4][5][6][12][13][15].

17.2. По результатам контроля оформляется справка, акт или иной документ, определяются меры, ответственные и сроки устранения нарушений. Контроль не должен создавать необоснованную административную нагрузку [15].

17.3. Работники несут ответственность за неисполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством. Обучающиеся и родители несут ответственность только в пределах, установленных законом и договором [1][15].

17.4. Лица, виновные в нарушении требований к охране жизни и здоровья, обработке персональных данных, финансовой дисциплине и достоверности учета, несут предусмотренную законом ответственность [1][4][5].

## 18. Заключительные положения

18.1. Положение принимается педагогическим советом, с учетом мнения советов обучающихся и родителей в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ, и утверждается приказом директора [1][15].

18.2. Положение вступает в силу с 01.09.2026 либо с даты, указанной в приказе об утверждении, и действует до его отмены или принятия новой редакции [12][15].

18.3. Изменения вносятся в том же порядке, в котором принято Положение. При изменении законодательства нормы Положения применяются в части, не противоречащей актам большей юридической силы, до приведения Положения в соответствие [1][15].

18.4. Положение размещается на официальном сайте Школы. Работники знакомятся с ним под подпись или в электронной форме способом, позволяющим подтвердить ознакомление; обучающиеся и родители — при приеме и при внесении изменений, затрагивающих их права и обязанности [1][5][15].

18.5. Ответственным за актуализацию Положения является [должность, Ф. И. О.]. Проверка актуальности проводится не реже одного раза в год и при каждом изменении применимого законодательства [15].

Приложение 1

к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

# ПРЕДЕЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАНЯТИЙ И КЛЮЧЕВЫЕ САНИТАРНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ

| Категория / показатель | Норматив | Основание / примечание |
|---|---|---|
| Дети 1,5–3 лет | не более 10 минут | СанПиН 1.2.3685-21, таблица 6.6 [13] |
| Дети 3–4 лет | не более 15 минут | СанПиН 1.2.3685-21, таблица 6.6 [13] |
| Дети 4–5 лет | не более 20 минут | СанПиН 1.2.3685-21, таблица 6.6 [13] |
| Дети 5–6 лет | не более 25 минут | СанПиН 1.2.3685-21, таблица 6.6 [13] |
| Дети 6–7 лет | не более 30 минут | СанПиН 1.2.3685-21, таблица 6.6 [13] |
| Обучающиеся 1 класса, сентябрь–декабрь | не более 35 минут | СанПиН 1.2.3685-21, таблица 6.6 [13] |
| Обучающиеся 1 класса, январь–май | не более 40 минут | СанПиН 1.2.3685-21, таблица 6.6 [13] |
| Классы (группы), в которых обучаются дети с ОВЗ | не более 40 минут | СанПиН 1.2.3685-21, таблица 6.6; с учетом адаптированной программы [13] |
| Обучающиеся 2–11 классов | не более 45 минут | СанПиН 1.2.3685-21, таблица 6.6 [13] |
| Перерыв между занятиями | не менее 10 минут | СанПиН 1.2.3685-21, таблица 6.6 [13] |
| Перерыв после последнего обязательного урока | не менее 30 минут | Применяется более строгий норматив СанПиН 1.2.3685-21 [13]; СП 2.4.2.4283-26 устанавливают не менее 20 минут [12] |
| Очные занятия | 08:00–20:00; для 16–18 лет — до 21:00 | СП 2.4.2.4283-26, пункт 29, подпункт 2 [12] |
| Дистанционные занятия | окончание не позднее 18:00; занятие не более 40 минут | СП 2.4.2.4283-26, пункт 28, подпункт 12 [12] |
| Нахождение на объекте более 4 часов | обеспечивается возможность горячего питания | СП 2.4.2.4283-26, пункт 9 [12] |

## Использование электронных средств обучения

- занятия с использованием электронных средств обучения для детей младше 5 лет не проводятся;
- непрерывная демонстрация информации с ее фиксацией в тетрадях: 5–7 лет — 5–7 минут; 1–4 классы — 10 минут; 5–9 классы — 15 минут;
- общая продолжительность использования интерактивной доски: до 10 лет — 20 минут, старше 10 лет — 30 минут;
- общая продолжительность использования компьютера: 1–2 классы — 20 минут; 3–4 классы — 25 минут; 5–9 классы — 30 минут; 10–11 классы — 35 минут;
- зрительная дистанция до экрана — не менее 50 см; планшет размещается на столе под углом наклона 30 градусов;
- одновременное использование более двух различных электронных средств не допускается; мобильные средства связи для образовательных целей не используются.

**Примечание.** Конкретный режим занятий может быть более щадящим и устанавливается программой и расписанием. При расхождении применяются обязательные требования большей юридической силы и более строгий показатель, обеспечивающий охрану здоровья.

## Приложение 2

## к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

# ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

УТВЕРЖДЕН
приказом [полное наименование школы]
от [дата] № [номер]

| Раздел ИУП | Содержание |
|---|---|
| **1. Обучающийся** | [Ф. И. О., дата рождения] |
| **2. Дополнительная программа** | [наименование, направленность, срок и общий объем] |
| **3. Основание** | [заявление от ___; пункт 3 части 1 статьи 34 Закона № 273-ФЗ [1]; пункты 9, 10 приказа № 629 [6]; иное] |
| **4. Период действия ИУП** | [дата начала — дата окончания] |
| **5. Цель индивидуализации** | [ускорение, изменение темпа, специальные условия, совмещение программ и др.] |
| **6. Планируемые результаты** | [в соответствии с программой / адаптированной программой] |
| **7. Разделы, модули, темы** | [перечень, последовательность, теория, практика, всего часов] |
| **8. Формы занятий** | [группа, подгруппа, индивидуально, самостоятельно, очно, дистанционно, в сетевой форме] |
| **9. Индивидуальное расписание** | [дни, время, продолжительность, место / платформа] |
| **10. Самостоятельная работа** | [виды заданий, объем часов, способ подтверждения выполнения] |
| **11. Контроль и аттестация** | [формы, критерии и сроки] |
| **12. Специальные условия** | [доступная среда, коммуникация, материалы, ТСР, ассистент, перерывы, адаптация контроля] |
| **13. Консультации и сопровождение** | [периодичность, специалисты, обратная связь] |
| **14. Ответственные лица** | [педагог; куратор; специалисты сопровождения] |
| **15. Порядок мониторинга** | [срок анализа выполнения и форма фиксации] |
| **16. Порядок корректировки** | [основания, согласование, утверждение изменений] |

**СОГЛАСОВАНО:**

Совершеннолетний обучающийся / родитель (законный представитель) _____ / [Ф. И. О.] / [дата]

Педагог дополнительного образования _____ / [Ф. И. О.] / [дата]

Ответственный за дополнительное образование _____ / [Ф. И. О.] / [дата]

**Приложение 3**

**к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам**

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ

| № | Ф. И. О. | Должность | Дата | Подпись |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 234040857109625362433400767885111250823778110 04

Владелец Южакова Елена Александровна

Действителен С 28.10.2026 по 28.10.2027