

Свердловская область
муниципальный округ Богданович
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Ильинская средняя общеобразовательная школа
(*МАОУ Ильинская СОШ*)

ПРИКАЗ

«12» октября 2026 г.

№ 52 а

с. Ильинское

Об организации и проведении Национального сопоставительного исследования уровня воспитательной работы в МАОУ Ильинской СОШ 2026-2027 учебном году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.04.2026 № 900 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2026-2026 учебном году», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести национальное сопоставительное исследование уровня воспитательной работы (далее – НСИ) в 9 классе для 12 обучающихся в соответствии с Порядком проведения НСИ в образовательных организациях, планом-графиком проведения НСИ и инструктивными материалами, размещенными на платформе Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) в период с 12 октября 2026 г. по 16 октября 2026 г.
2. Утвердить расписание проведения НСИ в форме анкетирования обучающихся (количество сессий и время начала каждой сессии) – 15.10.2026г и 16.10.2026г. 1 уроком.
3. Назначить организатором НСИ в МАОУ Ильинской СОШ ответственного за проведение и процедуру НСИ в ГИС ФИС ОКО, - заместителя директора по УВР Шаламову Ю.Н.

4. Организатору НСИ Шаламовой Ю.Н.:
 - 4.1. Предоставить сведения о количестве обучающихся в 9 классе через заполнение электронной формы в личном кабинете школы в ГИС ФИС ОКО.
 - 4.2. Обеспечить участие обучающихся 9 класса в НСИ в соответствии с заявкой, оформленной в личном кабинете (далее – ЛК) школы в ГИС ФИС ОКО и в соответствии с расписанием проведения.
 - 4.3. Скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО порядок проведения и план-график проведения НСИ, инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении НСИ, ознакомить их с материалами.
 - 4.4. Скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО реквизиты доступа участников к материалам для проведения НСИ (ссылку для входа в систему тестирования, список логинов и паролей, кодов доступа) и передать эти реквизиты организатору в аудитории.
 - 4.5. Обеспечить объективность проведения НСИ.
 - 4.6. Обеспечить контроль за соблюдением информационной безопасности на всех этапах проведения НСИ.
 - 4.7. Уведомить ответственных специалистов НСИ об ответственности за нарушение конфиденциальности при проведении НСИ.
5. Назначить техническим специалистом, ответственным за техническое сопровождение НСИ и проведение НСИ в компьютерном форме – Пономареву И.А., учителя информатики.
6. Назначить организатором НСИ в аудитории (технологическая лаборатория ЦО «Точка роста») Трошкову Л.С., учителя начальных классов.
7. Организатору НСИ в аудитории Трошковой Л.С.:
 - 7.1. Проверить готовность аудитории перед проведением НСИ, подключение компьютеров к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открыть на каждом компьютере страницу для входа в систему тестирования.
 - 7.2. Получить от ответственного организатора реквизиты доступа (ссылку для входа в систему тестирования, список логинов и паролей, кодов доступа) для участников к материалам для проведения НСИ.
 - 7.3. Рассадить участников НСИ за рабочие места и раздать им реквизиты доступа, при необходимости помочь ввести логин и

- 7.4. Провести инструктаж на основе выданного текста (из ЛК)
- 7.5. Провести гимнастику для глаз через каждые 10 минут.
- 7.6. Обеспечить порядок и дисциплину в аудитории при проведении НСИ.
- 7.7. Обеспечить контроль завершения оценочной процедуры участниками НСИ: проверить нажатие кнопки «Подтвердить ответ и завершить работу» во избежание потери данных.

8.1. Внести необходимые изменения в расписание учебных занятий в день проведения НСИ с учетом времени прохождения анкетирования (тестирования).

8.3. Хранить бумажный протокол, заполняемый для фиксации логина и ФИО учащихся, в школе в течение текущего учебного года.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Южакова Е.А.



№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1	Тономарева В.И.				
2	Троцкова Л.С.				
3	Мамашова Ю.Н.				
4	Котов М.А.				