

Свердловская область
Муниципальный округ Богданович
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Ильинская средняя общеобразовательная школа
(МАОУ Ильинская СОШ)

ПРИКАЗ

«28» октября 2025 г.

№ 86

с. Ильинское

Об утверждении дорожной карты подготовки и проведения ГИА по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ Ильинской СОШ в 2025/2026 учебном году

В целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025/2026 учебном году и на основании Приказа МКУ УО МО Богданович № 167 от 27.10.2025 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в МАОУ Ильинской СОШ в 2025 - 2026 учебном году;
2. Обеспечить полное и своевременное исполнение плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в МАОУ Ильинской СОШ в 2025 - 2026 учебном году;
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А. Южакова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Ильинской СОШ
Е.А. Южакова
Приказ № 86/н от 28.10.2025 года



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования и среднего общего образования в МАОУ Ильинской СОШ
в 2025 - 2026 учебном году

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки обучающихся МАОУ Ильинской СОШ к государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки обучающихся МАОУ Ильинской СОШ к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

**Основные направления
деятельности МАОУ Ильинской СОШ по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
(Дорожная карта).**

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году			
1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	до 01.11.2025	Заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО	до 05.11.2025	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожная карта)	до 05.11.2025	Заместитель директора по

	подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования в 2025 - 2026 учебном году		УВР
3.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2025 -2026 учебном году	до 05.11.2025	Директор школы
4.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 в 2025-2026 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2025 – 2026 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО
7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025 – 2026 учебном году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Разработка плана мероприятий по повышению качества преподавания в МАОУ Ильинской СОШ на 2025-2026 учебный год на основе анализа результатов процедур оценки качества образования, в том числе ОГЭ и ЕГЭ	до 20.11.2025	Директор школы Заместитель директора по УВР
2.	Проведение тренировочных экзаменов по обязательным и избираемым предметам (9 класс) с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящему ГИА -9.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
3.	Повышение квалификации учителей по общеобразовательным предметам из ОО, демонстрирующим стабильно низкие результаты ГИА (в течение последних трех лет)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
4.	Организация работы с обучающимися по стимулированию к выбору экзаменов по предметам математического и естественно-научного цикла	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

	(математике профильного уровня, физике, химии, информатике и биологии) для сдачи при прохождении ГИА 9, ГИА 11.		Учителя-предметники
5.	Организация работы по проведению профориентационных уроков по учебным предметам естественно-научного цикла для обучающихся 9 и 10 классов в ходе реализации Единой модели профориентации «Билет в будущее» в 2025-2026 учебном году.	В течение учебного года	Директор школы Заместитель директора по УВР Ответственный за реализацию Единой модели профориентации «Билет в будущее»
6.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя - предметники
7.	Заседания ПМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям - предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.		Заместитель директора по УВР Руководитель ПМО Учителя - предметники
4.Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Формирование организационно-технической схемы проведения ГИА-9: - назначение ответственного за подготовку к ГИА-9; - назначение ответственного за ведение региональной базы (далее – РБД) данных участников ГИА – 9.	Сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 в 2025 году	Сентябрь – ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР
3.	Внесение в региональную базу данных сведений: - о выпускниках 9 класса; - о ППЭ; - о форме ГИА – 9, предметах, выбранных выпускниками 9 класса; - о допуске выпускников к ГИА – 9.	В соответствии с планом-графиком внесения сведений в РБД	Заместитель директора по УВР
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом собеседовании 2) в ГИА-9	Ноябрь 2025 - март 2026	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи	Согласно графику	Заместитель директора по

	апелляций), организация ознакомления участников с результатами	обработки ЭМ и графику обработки апелляций	УВР, классный руководитель
6.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	В соответствии со сроками, утвержденными Рособранзором	Директор школы Заместитель директора по УВР
7.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): -Формирование базы участников ИС-9 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования -Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 -Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	Декабрь Октябрь 2025 – апрель 2026 Декабрь 2025 Ноябрь 2025 - январь 2026 г. Февраль - май 2026 г.	Заместитель директора по УВР
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по информированию обучающихся, родителей (законных представителей) о ГИА – 9 через официальный сайт МАОУ Ильинской СОШ	весь период	Заместитель директора по УВР Ответственный за сайт школы
2.	Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА – 9	весь период	Директор школы Заместитель директора по УВР
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2026 году	Ноябрь - апрель 2026 г.	Заместитель директора по

	по сравнению с КИМ в 2025 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ		УВР Учителя-предметники
4.	Оформление информационных стендов в МАОУ Ильинской СОШ по процедуре проведения ГИА – 9 в 2026 году, размещение соответствующей информации на сайте школы	весь период	Заместитель директора по УВР Ответственный за сайт школы
5.	Проведение родительских собраний и участие в общегородских родительских собраниях по вопросам проведения ГИА-9	в течение года	Заместитель директора по УВР, класный руководитель
6.	Участие во Всероссийской акции «ЕГЭ для родителей»	в соответствии графиком Рособраздзора	Директор школы Заместитель директора по УВР
9.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагога-психолога, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилитике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	весь период	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог

6. Работа с обучающимися по подготовке к ГИА

1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Класные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 классе»; - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА - 9.	В течение года	Заместитель директора по УВР, класный руководитель
3.	Организация посещения обучающимися групповых консультаций по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
4.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА - 9	В течение года	Учителя - предметники

5.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
6.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
7.	Участие в административных диагностических работах в формате ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
8.	Психологическая подготовка к ГИА в 9 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование обучающихся – участников ГИА.	В течение года	Педагог - психолог
7. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Директор школы
2.	Организация внутришкольного контроля: - мониторинг сайта школы по информационно работе о проведении ГИА; - мониторинг информации на информационных стендах в школе; - мониторинг проведения общешкольных, классных родительских собраний; - посещение уроков и консультаций у педагогов выпускных классов с целью оказания методической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля).	весь период	Директора школы Заместитель директора по УВР
3.	Контроль за подготовкой выпускников 9 класса к проведению ГИА	весь период	Директор школы
8. Анализ проведения ГИА – 9 в 2026 году			
1.	«Анализ результатов ГИА – 2026» (качество подготовки учащихся – участников ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июль –октябрь 2026	Директора школы Заместитель директора по УВР