

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Ильинская средняя общеобразовательная школа
(МАОУ Ильинская СОШ)

ПРИНЯТА

на заседании
педагогического совета
МАОУ Ильинской СОШ
Протокол № 5 от «28» марта 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАОУ Ильинской СОШ
№ 116 от 28 марта 2025 г.
Е.А.Южакова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации индивидуального отбора при приёме обучающихся в 10
профильный класс

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора при приёме обучающихся в 10 профильный класс (далее - Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения Ильинской средней общеобразовательной школы (далее – МАОУ Ильинской СОШ) регламентирует прием обучающихся для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 458, Редакция с изменениями N 171 от 04.03.2025

1.3. МАОУ Ильинская СОШ обязана ознакомить поступающего и (или) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) поступающего с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, настоящим Положением.

1.4. МАОУ Ильинская СОШ, являясь образовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильного обучения осуществляет прием на основе индивидуального отбора.

1.5. Информация о количестве открываемых 10-х классов и вакантных мест в них размещается на официальном сайте школы.

1.6. При отборе претендентов на поступление МАОУ Ильинская СОШ обязана обеспечить соблюдение права на бесплатное и общедоступное образование, создать условие гласности и открытости в работе комиссии по проведению индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки достижений поступающих.

1.7. Для проведения процедуры индивидуального отбора создается комиссия.

1.8. Для рассмотрения спорных вопросов, относящихся к оценке уровня подготовленности обучающихся, создается конфликтную комиссию.

2. Порядок и условия проведения индивидуального отбора при приёме в 10 профильный класс

2.1. Индивидуальный отбор при приёме в 10 профильный класс проводится в 3 этапа:

- 1 этап – приём заявлений об участие в индивидуальном отборе при приёме в МАОУ Ильинскую СОШ для получения среднего общего образования, обеспечивающего

дополнительную (углубленную) подготовку по предметам профилей школы (после получения обучающимися 9-х классов аттестата об основном общем образовании);

2 этап – рассмотрение документов завершивших основное общее образование выпускников МАОУ Ильинской СОШ и формирование списка рекомендованных к приёму в 10 профильный класс.

3 этап - рассмотрение документов завершивших основное общее образование выпускников других образовательных организаций и формирование списка рекомендованных к приёму в 10 профильный класс МАОУ Ильинской СОШ.

2.2. Сроки, время и место подачи заявления и процедуры индивидуального отбора ежегодно определяются с учетом сроков государственной итоговой аттестации и утверждаются приказом директора.

2.3. Индивидуальный отбор при приеме в 10 профильный класс осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся по установленной форме, поданного на имя директора школы, с представлением следующих документов:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра ;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

аттестат об основном общем образовании;

табель годовых отметок за 9 класс, заверенный руководителем образовательного учреждения (для выпускников других образовательных организаций);

результаты государственной итоговой аттестации, заверенные руководителем образовательного учреждения;

технологический (инженерный) профиль (с углубленным изучением математики и физики): математика, физика.

технологический (инженерный) профиль (с углубленным изучением математики и информатики): математика, информатика.

естественно-научный профиль: химия, биология.

гуманитарный профиль: два предмета по выбору литература или обществознание или иностранный язык или история или обществознание.

социально-экономический профиль: два предмета по выбору математика или обществознание или история или география.

универсальный профиль по любым двум предметам на выбор.

2.3.1. В случаях, когда государственная итоговая аттестация приравнивается к промежуточной аттестации (период пандемии и др.), результаты государственной итоговой аттестации не предоставляются.

2.3.2. В случаях, когда учащиеся не проходили государственную итоговую аттестацию по предметам, из которых должны соответствовать заявленному профилю, данные обучающиеся проходят вступительные экзамены. Задания вступительных экзаменов соответствуют контрольно измерительным материалам основного государственного экзамена. Минимальное количество первичных баллов, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Минимальной отметкой по пятибалльной системе оценивания, подтверждающей освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, является отметка «3».

2.4. Документы регистрируются должностным лицом МАОУ Ильинской СОШ, ответственным за приём документов, в день их подачи.

2.5. Родителю (законному представителю), подавшему заявление о приёме и документы, непосредственно в день подачи заявления и документов выдаётся расписка об их приёме с указанием входящего номера заявления, даты его подачи, перечня представленных документов и контактного телефона для получения информации.

2.6. Личные заявления родителей (законных представителей) обучающихся, участвовавших в индивидуальном отборе и не рекомендованных к зачислению в 10 класс МАОУ Ильинской СОШ, и представленные документы хранятся до начала учебного года.

2.7. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме на обучение по программам среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (углубленную) подготовку по предметам профилей школы, осуществляется Комиссией по проведению индивидуального отбора.

3. Формирование комиссии по проведению индивидуального отбора при приёме в 10 профильный класс, порядок её работы и принятия решений

3.1. Комиссия по проведению индивидуального отбора утверждается приказом директора.

3.2. Минимальный состав комиссии по проведению индивидуального отбора составляет 3 человека, максимальный состав не более 7 человек.

3.3. Персональный состав комиссии по проведению индивидуального отбора: Председатель комиссии – директор МАОУ Ильинской СОШ;

Члены комиссии: заместители директора, руководители ШАП.

3.4. На первом заседании комиссии по проведению индивидуального отбора из её членов выбирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

3.5. Комиссия рассматривает документы обучающихся (не более 6 рабочих дней) и формирует рейтинги учебных результатов:

- рейтинг по сумме баллов для завершивших основное общее образование, выпускников МАОУ Ильинской СОШ;
- рейтинг по сумме баллов для завершивших основное общее образование, выпускников других образовательных организаций.

3.6. Рейтинги учебных результатов формируются с учетом:

3.6.1. среднего балла результатов государственной итоговой аттестации по 2 предметам: 2 предмета по выбору, один из которых должен соответствовать заявленному профилю.

3.7. Комиссия принимает решение о минимальном проходном балле для данного учебного года и о рекомендации к приёму в МАОУ Ильинскую СОШ для получения среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (профильную) подготовку по предметам профилей школы на основе рейтингов учебных результатов.

3.8. Решение о рекомендации к приёму в 10 профильный класс школы выпускников МАОУ Ильинской СОШ принимается в соответствии с набранными обучающимися рейтинговыми баллами:

начиная с максимального балла, последовательно по убыванию до минимального проходного балла (включительно) – не более 15 человек.

3.9. При наличии свободных мест Комиссия принимает решение о рекомендации к приёму в 10 профильный класс МАОУ Ильинской СОШ выпускников из других образовательных организаций; в соответствии с набранными обучающимися рейтинговыми баллами, начиная с максимального балла, последовательно по убыванию до минимального проходного балла, в соответствии с количеством свободных мест.

3.10. Решение о рекомендации к приёму в МАОУ Ильинскую СОШ для получения среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (профильную) подготовку по предметам профилей школы принимается большинством голосов членов Комиссии.

3.11. Решение Комиссии по итогам индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте в сети Интернет и информационных стендах школы или посредством индивидуального уведомления не позднее 3 дней с даты проведения индивидуального отбора.

3.12. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с решением Комиссии родителями (законными представителями) в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте в сети Интернет и информационных стендах школы решения Комиссии или получения уведомления о решении Комиссии может быть подана апелляция в конфликтную комиссию по разрешению спорных вопросов при проведении индивидуального отбора.

4. Зачисление в 10 профильный класс МАОУ Ильинской СОШ

4.1. Родители (законные представители) обучающихся, рекомендованных к приёму в 10 профильный класс, подают заявление о приеме не позднее следующего рабочего дня после получения положительного результата индивидуального отбора.

4.2. На основе заявлений родителей (законных представителей) и решения Комиссии по проведению индивидуального отбора, зачисление обучающихся, прошедших индивидуальный отбор, в 10 профильный класс школы оформляется распорядительным актом в течение трех дней.

4.3. В случаях, когда в течение летних месяцев обучающиеся, зачисленные в 10 класс МАОУ Ильинской СОШ, забирают документы в связи с поступлением в средние профессиональные образовательные учреждения, на освободившиеся места зачисляются обучающиеся, прошедшие индивидуальный отбор и имеющие в двух рейтингах учебных результатов наибольший балл.

4.4. Распорядительный акт МАОУ Ильинской СОШ о зачислении обучающихся на обучение размещается на информационном стенде школы в день его издания.

5. Полномочия, функции и состав конфликтной Комиссии. Порядок рассмотрения обращений

5.1. Конфликтная комиссия по разрешению спорных вопросов при проведении индивидуального отбора (далее – комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по процедуре проведения индивидуального отбора при приеме в 10 профильный класс МАОУ Ильинской СОШ.

5.2. Комиссия осуществляет свою работу в период организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в 10 профильный класс МАОУ Ильинской СОШ.

5.3. Конфликтная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает обращения обучающихся, достигших 14-летнего возраста, родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих в 10 профильный класс МАОУ Ильинскую СОШ, в течение трех дней с момента поступления обращения;
- выявляет случаи нарушения процедуры проведения индивидуального отбора, зафиксированные в настоящем Положении;
- информирует обучающихся, достигших 14-летнего возраста, родителей (законных представителей), обратившихся в конфликтную комиссию, о принятом решении в срок не позднее 3-х дней.

5.4. Состав комиссии утверждается приказом директора МАОУ Ильинской СОШ.

5.4.1. Минимальный состав конфликтной комиссии составляет 3 человека, максимальный состав не более 5 человек.

5.4. Персональный состав комиссии:

Председатель комиссии – директор;

Члены конфликтной комиссии: представители администрации школы, педагогические работники, представители родительской общественности.

5.5. Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение обращений, организует работу членов комиссии по рассмотрению обращений, определяет регламент работы конфликтной комиссии, порядок выдачи решения конфликтной комиссии лицу, подавшему обращение.

5.6. Председатель и члены комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующих процедуру организации индивидуального отбора при приеме в 10 профильный класс МАОУ Ильинской СОШ;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информативной безопасности.

5.7. Обращением признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения индивидуального отбора при приеме в МАОУ Ильинскую СОШ;
- о несогласии с решением комиссии по проведению индивидуального отбора при приеме в 10 профильный класс МАОУ Ильинской СОШ.

5.8. Обращение может быть подано в 3-дневный срок после ознакомления с решением комиссии по проведению индивидуального отбора при приеме в 10 профильный класс МАОУ Ильинской СОШ.

5.9. Обращение рассматривается конфликтной комиссией в течение трех дней после его подачи.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента издания приказа директора МАОУ Ильинской СОШ

6.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают с ними в противоречие, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

6.3. Настоящее Положение утрачивает силу с момента утверждения новой редакции.