


ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Протокол от 20.11.2024 г. № 4

 Е.А. Южакова



Положение

о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Ильинской средней общеобразовательной школы
(МАОУ Ильинской СОШ)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативно правовых актов:

- Конституция РФ от 12.12.1993;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Правила подключения общеобразовательных учреждений к единой системе контент-фильтрации доступа к сети Интернет, реализованной Минобрнауки РФ от 11.05.2011 № АФ-12/07 вн;
- Приказ Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович» от 25.08.2020 № 158 «Об утверждении порядка по организации взаимодействия в сфере предупреждения нарушения прав несовершеннолетних в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Положение адресовано заместителю директора по воспитательной работе, социальному педагогу, педагогу – психологу, классным руководителям МАОУ Ильинской СОШ.

1.3. Данный мониторинг направлен на изучение контента, размещенного на страничках социальных сетей несовершеннолетних обучающихся МАОУ Ильинской СОШ.

1.4. Задачи мониторинга:

- определение круга пользователей социальными сетями из числа обучающихся МАОУ Ильинской СОШ, зарегистрированных в социальной сети под своим именем;

- выявление признаков девиантного поведения пользователей, указанной категории;

- выявление фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению;

- своевременное выявление информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: пропаганда суицидов, порнография, пропаганда насилия, экстремизм, агрессия, кибербуллинг, киднеппинг и др.

1.5. Ответственным за организацию мониторинга социальных сетей, обучающихся классными руководителями, является педагог-организатор МАОУ Ильинской СОШ.

2. Организация мониторинга активности обучающихся в социальных сетях

2.1. Классным руководителям организовывать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и учащимися по работе с интернет – ресурсами в безопасном режиме, созданию форумов, групп, блогов, использованию специализированных программ, зарегистрироваться в социальных сетях, создавать группы совместно с учащимися, наполняя их интересным содержанием, вовлекая в полезное для их развития общение.

2.2. Мониторинг осуществляется классными руководителями общеобразовательной организации на основании должностных обязанностей и в соответствии с настоящим Положением и Положением о классном руководстве в МАОУ Ильинской СОШ

2.3. Мониторинг осуществляется классными руководителями при наличии аккаунтов обучающихся в следующих социальных сетях: ВКонтакте (<https://vk.com/>), Одноклассники (<https://ok.ru/>), Instagram (<https://www.instagram.com/>), «Мой Мир», а также в иных социальных сетях исходя из актуальности среди несовершеннолетних на момент проведения мониторинга.

2.4. Мониторингу подлежат аккаунты обучающихся 4-11 классов не реже 1 раза в месяц.

2.5. Аккаунты обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, имеющих признаки девиантного поведения и (или) агрессии, с повышенной тревожностью, относящихся к различным субкультурам подлежат мониторингу педагогами не реже 1 раза в две недели.

2.6. При проведении мониторинга классные руководители обращают внимание на контакты, друзей, записи, лайки и репосты, фотографии, видеозаписи, группы и сообщества в которых состоит несовершеннолетний.

2.7. По результатам мониторинга, классные руководители информируют педагога-организатора не позднее 1 числа каждого месяца за предыдущий период. В случае нахождения в классе обучающихся «групп риска», то информацию по ним предоставляется, ответственному лицу в общеобразовательной организации, дополнительно не позднее 15 числа текущего месяца.

2.8. Педагог - организатор вносит сводные сведения в ЖУРНАЛ учета работы по мониторингу социальных сетей, обучающихся ОО.

*Журнал должны быть оформлен в установленном законодательством порядке (страницы пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью руководителя и печатью) (Приложение 1).

2.9. В случае выявления при мониторинге информации, указанной в п. 1.4. настоящего Положения, классный руководитель незамедлительно информирует педагога-организатора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а также директора общеобразовательной организации.

2.10. Педагог-организатор при получении информации от классного руководителя проводит проверку этой информации.

2.11. После подтверждения данных, производится незамедлительное информирование Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович» о доступе обучающихся к Интернет-ресурсам, содержащим негативную информацию.

2.12. На основании Акта проверки принимается решение о необходимости осуществления профилактической работы с учащимися с привлечением органов и учреждений профилактики и психологических служб.

2.13. Педагог-организатор в течение одного рабочего дня представляет на утверждение директора общеобразовательной организации план профилактической работы с учащимся.

2.13. Педагог-организатор в течение одного рабочего дня представляет информацию в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович» (далее – МКУ УО ГО Богданович) о проделанной работе.

2.14. Педагог-организатор ежемесячно в срок до 5 числа предоставляет отчет в МКУ УО ГО Богданович, специалисту по работе с несовершеннолетними, по прилагаемой форме (Приложение 2).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

ЖУРНАЛ
учета работы по мониторингу социальных сетей

(наименование образовательной организации)

Дата мониторинга	Ф.И.О. классного руководителя	Класс	Количество проверенных аккаунтов	Количество учащихся категории (СОП, ИПР, «группа риска», склонных к суицидальным проявлениям, повышенной тревожности)	Результат	Наличие фейковых страниц (при наличии указать)	Наличие закрытых аккаунтов	Подпись заместителя директора по воспитательной работе.

*Журналы, которые ведутся организацией должны быть оформлены в установленном законодательством порядке (страницы пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью руководителя и печатью).

ОТЧЕТ
в МКУ УО ГО Богданович
о мониторинге социальных сетей обучающихся

(Наименование ОО)

ФИО ответственного за предоставление информации	Отчетный период (указать месяц)	В каких социальных сетях проведен мониторинг аккаунтов	Наличие фейковых страниц (при наличии указать)	Наличие закрытых аккаунтов	Содержание на странице, в том числе группах, подписках				Кибербуллинг	
					Суицида льной направле нности	Экстремн стейкой тематике	Жестокое отношение	Алкоголь, наркотики		Порнография

_____ / _____ ответственный за предоставленную информацию

_____ / _____ директор ОО

М.П.