

Свердловская область
городской округ Богданович
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Ильинская средняя общеобразовательная школа
(МАОУ Ильинская СОШ)

ПРИКАЗ

01.03.2021 г

№ 81

О проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ Ильинской СОШ в 2021 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2021», и приказа МКУ «Управление образования городского округа Богданович» № 57 от 01.03.2021 г.,-

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе - Шаламову Юлию Николаевну, учителя начальных классов;
- в 5 классе - Серебрякову Ирину Владимировна, учителя географии;
- в 6 классе - Савицкую Анастасию Владимировну, учителя иностранного языка;
- в 7 классе - Бушевцеву Елену Юрьевну, учителя биологии;
- в 8 классе - Анкину Наталью Сергеевну, учителя истории;
- в 10 классе - Филиппенко Андрея Ивановича, учителя физической культуры.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 30.03.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 31.03.2021 на 2 уроке;
- по математике 06.04.2021 на 2 уроке;
- по окружающему миру 08.04.2021 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (13 человек) кабинет № 2;
- по математике (13 человек) кабинет № 2;
- по окружающему миру (13 человек) кабинет №2.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 16. 03.2021 на 2 уроке;

- по биологии 18.03.2021 на 2 уроке;
- по математике 06.04..2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 08.04.2021 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (7 человек) кабинет № 9;
- по биологии (7 человек) кабинет № 9;
- по математике (7 человек) кабинет № 9;
- по русскому языку (7 человек) кабинет № 9.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории 16.03.2021 на 3 уроке;
- по биологии 18.03.2021 на 3 уроке;
- по русскому языку 31.03.2021 на 3 уроке;
- по математике 06.04.2021 на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории (10 человек) кабинет № 4;
- по биологии (10 человек) кабинет № 4;
- по русскому языку (10 человек) кабинет № 4;
- по математике (10 человек) кабинет № 4.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 05.04.2021-08.04.2021 (4 дня) на 2 уроке;
- по обществознанию 30.03.2021 на 3 уроке;
- по русскому языку 31.03.2021 на 2 уроке;
- по биологии 07.04.2021 на 2 уроке;
- по географии 09.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 13.04.2021 на 2 уроке;
- по физике 15.04.2021 на 2 уроке;
- по истории 17.04.2021 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (9 человек) кабинет № 10;
- по обществознанию (9 человек) кабинет № 10;
- по русскому языку (9 человек) кабинет № 10;
- по биологии (9 человек) кабинет № 10;
- по географии (9 человек) кабинет № 10;
- по математике (9 человек) кабинет № 10;
- по физике (9 человек) кабинет № 10;
- по истории (9 человек) кабинет № 10.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по химии 16.03.2021 на 3 уроке.
- по географии 18.03.2021 на 3 уроке;

- по математике 30.03.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 01.04.2021 на 3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по географии (10 человек) кабинет № 8;
- по математике (10 человек) кабинет № 8;
- по русскому языку (10 человек) кабинет № 8;
- по химии (10 человек) кабинет № 8.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах по географии 05.03.2021 на 3 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующие помещения:

по географии (2 человека) кабинет № 11.

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Полуяхтову Екатерину Владимировну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (83437638386) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Полуяхтовой Екатерине Владимировне, заместителю директора по УВР:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Полуяхтова Екатерина Владимировна – председатель комиссии; Шаламова Юлия Николаевна – член комиссии; Южакова Елена Александровна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Полуяхтова Екатерина Владимировна – председатель комиссии; Коробицына Мария Михайловна – член комиссии; Угрюмова Галина Николаевна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Полуяхтова Екатерина Владимировна – председатель комиссии; Бушевцева Елена Юрьевна – член комиссии; Стафеева Любовь Сергеевна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Полуяхтова Екатерина Владимировна – председатель комиссии; Перевалова Алена Анатольевна – член комиссии;
История и	5	Полуяхтова Екатерина Владимировна – председатель

обществознание	6	комиссии;
	7	Анкина Наталья Сергеевна – член комиссии;
	8	Стафеева Любовь Сергеевна – член комиссии
География	6	Полуяхтова Екатерина Владимировна – председатель
	7	комиссии;
	8	Серебрякова Ирина Владимировна– член комиссии; Шаламова Юлия Николаевна – член комиссии
Физика	7	Полуяхтова Екатерина Владимировна – председатель
	8	комиссии; Понаморева Ирина Анатольевна – член комиссии.
Химия	8	Полуяхтова Екатерина Владимировна – председатель комиссии; Бушевцева Елена Юрьевна – член комиссии.

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- кабинет № 4, Шаламова Юлия Николаевна (все предметы, 4 класс);

- кабинет №4, Савицкая Анастасия Владимировна (все предметы, 6 класс);
- кабинет № 8, Анкина Наталья Сергеевна (все предметы, 8 класс);
- кабинет № 9, Серебрякова Ирина Владимировна (все предметы, 5 класс);
- кабинет № 10, Бушевцева Елена Юрьевна (все предметы, 7 класс);
- кабинет № 11, Филиппенко Андрей Иванович (география, 10 класс; физика – 7,8 классы; химия – 9 класс).

7.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

Обеспечить хранение работ участников до 21.05.2021 года.

7.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Филиппенко Андрея Ивановича (коридоры, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников).

Директор МАОУ Ильинской СОШ _____ И. С. Артюхин

