



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2021 № 137
г. Богданович

О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей на территории городского округа Богданович в 2021 году

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития в 2021 году на территории городского округа Богданович, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановления Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2025 года», постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 693-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и Расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав оздоровительной комиссии городского округа Богданович (прилагается);

1.2. Положение о межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Богданович (прилагается);

1.3. Порядок предоставления путёвок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации в каникулярный период (прилагается);

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 7D931A423992FE537472B0A14C8364FD72E4F91F
Владелец **Нейфельд Олег Петрович**
Действителен с 18.12.2020 по 18.03.2022

1.4. Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время в 2021 году (прилагается);

1.5. Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей в 2021 году на территории городского округа Богданович (таблица 1 прилагается). Целевые показатели организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время в 2021 году (таблица № 2 прилагается);

1.6. Расчет родительской платы за оздоровительный лагерь дневного пребывания детей в летний период в 2021 году (прилагается);

1.7. Расчет родительской платы за оздоровительный лагерь дневного пребывания детей в весенний, осенний, зимний периоды 2021 году (прилагается);

1.8. Дислокацию лагерей дневного пребывания, созданных на базе муниципальных организаций в городском округе Богданович (прилагается).

2. Оздоровительной комиссии городского округа Богданович обеспечить:

2.1. Координацию деятельности и взаимодействия органов местного самоуправления, органов государственной власти Свердловской области, а также организаций всех видов собственности, профсоюзных организаций городского округа Богданович по вопросам организации отдыха, оздоровления детей;

2.2. Оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья детей, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления детей;

2.3. Вовлечение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, в программы организованного отдыха, оздоровления;

2.4. Принятие мер эффективного использования денежных средств на подготовку муниципальных организаций, на базе которых будут организованы лагеря дневного пребывания детей;

2.5. Профилактику безнадзорности и беспризорности, через целенаправленную работу с детьми, состоящими на учете в комиссии и подразделении по делам несовершеннолетних, во время проведения мероприятий по отдыху, оздоровлению детей;

2.6. На основе социального партнерства совместно с руководителями организаций всех форм собственности и профсоюзными организациями отдых и оздоровление детей в соответствии с целевыми показателями охвата отдыхом и оздоровлением детей в городском округе Богданович;

2.7. Отдых и оздоровление детей за счет различных источников финансирования не менее 80 процентов детей школьного возраста, подлежащих оздоровлению;

2.8. Приобретение путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд Здоровья», за счет части средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровление детей в условиях санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия) и оплаты проезда родителями.

3. Установить стоимость пребывания одного ребенка в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в городском округе Богданович (прилагается).

4. Главному распорядителю бюджетных средств администрации городского округа Богданович в лице начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Шауракс Т.А. осуществлять своевременное финансирование расходов на выполнение мероприятий по организации отдыха в учебное время и летний период 2021 года при условии софинансирования расходных обязательств, требуемых для выполнения целевых показателей по охвату отдыхом и оздоровления детей.

5. Рекомендовать руководителям предприятий (организаций) всех форм собственности совместно с профсоюзными комитетами содействовать обеспечению отдыха и оздоровления детей сотрудников в оздоровительных учреждениях за счет собственных средств, а также родительской платы в пределах 20 процентов от стоимости путевки.

6. Рекомендовать главному санитарному врачу Фефилову С.А. Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах обеспечить осуществление государственного, санитарно-эпидемиологического надзора при организации отдыха и оздоровления детей на территории городского округа Богданович.

7. Рекомендовать начальнику отдела МВД России по Богдановичскому району Маршину Д.Н.:

7.1. В случае организации выезда организованных групп детей и по уведомлению данных выездов Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения, оказать содействие в сопровождении транспортных средств, осуществляющих перевозку указанных групп детей, в том числе с принятием дополнительных мер;

7.2. Осуществлять профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма, создание условий для безопасного нахождения детей на улицах в период летних каникул;

7.3. Обеспечить контроль за несовершеннолетними из группы «особого риска», состоящими на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, содействовать организации их отдыха;

7.4. Проводить сверки с Муниципальным казенным учреждением «Управлением образования городского округа Богданович» по организации отдыха несовершеннолетних, состоящих на учете в отделении по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Богдановичскому району.

8. Директору Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович» Горобец К.В. обеспечить:

8.1. Подготовку к летнему сезону оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей; особое внимание уделять качеству питьевой воды, соответствию санитарно-эпидемиологическим требованиям материально-технической базы пищеблоков, целостности ограждений по периметру территории;

8.2. Обеспечить подготовку охраны общественного порядка в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

8.3. На основе социального партнерства совместно с руководителями предприятий (организаций) всех форм собственности и профсоюзными организациями выполнение установленных целевых показателей охвата отдыхом и оздоровлением детей;

8.4. Реализацию программы летнего отдыха, оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на территории городского округа Богданович;

8.5. Проведение своевременной информационно-разъяснительной работы с привлечением общественных организаций, профсоюзных комитетов и средств массовой информации, по вопросам отдыха и оздоровления детей, а также заявочной кампании на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей, о порядке организации и финансирования отдыха и оздоровления детей;

8.6. Консультирование и информационно-методическую поддержку для работников организаций отдыха и оздоровления детей по вопросам проведения летней оздоровительной кампании;

8.7. Проведение совместно с руководителями образовательных организаций информационно-разъяснительной работы с родителями о порядке организации и частичной оплаты отдыха, и оздоровления детей;

8.8. Подготовку ежегодного доклада об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей на территории городского округа Богданович.

9. Рекомендовать главному врачу ГАУЗ СО «Богдановичская центральная районная больница» Вдовиной Е.А. обеспечить:

9.1. Комплектование медицинскими работниками лагерей с дневным пребыванием детей согласно дислокации, в срок до 15.05.2021;

9.2. Контроль качества оказания медицинской помощи детям до 18 лет в организациях отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей;

9.3. Первоочередное проведение медицинских осмотров работников образовательных организаций, задействованных в работе оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, а также детей в возрасте до 18 лет, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей в период весенних, летних, осенних и зимних каникул;

9.4. Проведение медицинских осмотров детей и подростков, выезжающих в оздоровительные организации всех типов в период весенних, летних, осенних и зимних каникул (без взимания платы);

9.5. Проведение работ по гигиеническому воспитанию детей, по популяризации навыков здорового образа жизни, профилактики алкоголизма, наркомании и табакокурения.

10. Рекомендовать начальнику отделения надзорной деятельности по городскому округу Сухой Лог и городского округа Богданович УНД и ПР МЧС России по Свердловской области Поликарпову А.А. обеспечить:

10.1. Систематический контроль состояния пожарной безопасности, контроль над выполнением противопожарных мероприятий;

10.2. Методическое сопровождение работников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей по пожарной безопасности;

10.3. Помощь в подготовке и проведении противопожарных мероприятий с

детьми в весенний, летний, осенний и зимний периоды;

10.4. Обучение детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей правилам пожарной безопасности.

11. Рекомендовать директору МБУ РМ «Центр молодежной политики и информации» Серебренниковой Ю.А. обеспечить:

11.1. Информирование населения через средства массовой информации об организации и проведении мероприятий для детей в весенний, летний, осенний и зимний периоды;

11.2. Выполнение целевых показателей охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков иными формами оздоровления.

12. Директору МКУ «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович» Приваловой И.А. обеспечить:

12.1. Выполнение целевых показателей охвата отдыхом и оздоровлением детей в организациях спорта в весенний, летний, осенний и зимний периоды в соответствии с дислокацией;

12.2. Методическую помощь оздоровительным лагерям с дневным пребыванием детей в организации физического воспитания детей, в том числе в части организации и проведения мероприятий по комплексу «Готов к труду и обороне»;

12.3. Содействовать в проведении спортивных соревнований среди оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

12.4. Выполнение целевых показателей охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в учреждениях спорта иными формами оздоровления.

13. Настоящее постановление вступает в законную силу с 1 марта 2021 года.

14. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы
городского округа Богданович

О.П. Нейфельд

Утверждено
постановлением главы
городского округа Богданович
от 03.02.2021 № 137

Состав оздоровительной комиссии городского округа Богданович

№	ФИО	Должность
1.	Мартьянов Павел Александрович	глава городского округа Богданович, председатель комиссии;
2.	Горобец Кристина Владимировна	директор МКУ «Управление образования городского округа Богданович», заместитель председателя комиссии;
3.	Кокшарова Надежда Викторовна	ведущий специалист МКУ «Управление образования городского округа Богданович», секретарь комиссии;
Члены комиссии:		
4.	Белова Мария Михайловна	заместитель директора МКУ «Управление образования городского округа Богданович»;
5.	Вдовина Елена Александровна	главный врач ГБУЗ СО «Богдановичская ЦРБ» (по согласованию);
6.	Лунегова Юлия Владимировна	специалист (экономист) МКУ «Управление образования городского округа Богданович»;
7.	Маршин Денис Николаевич	начальник Отдела МВД России по Богдановичскому району (по согласованию);
8.	Поликарпов Александр Александрович	начальник отделения надзорной деятельности по городскому округу Сухой Лог и городского округа Богданович УНД и ПР МЧС России по Свердловской области (по согласованию);
9.	Привалова Ирина Александровна	директор МКУ «Управление физической культуры и спорта» городского округа Богданович;
10.	Румянцева Марина Владимировна	председатель территориальной комиссии по Богдановичскому району по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);
11.	Рябова Елена Евгеньевна	начальник МКУ «Управления закупок для нужд городского округа Богданович»;
12.	Серебренникова Юлия Алексеевна	директор МБУ РМ «Центр молодежной политики и информации» городского округа Богданович;
13.	Суфьянова Ольга Павловна	председатель координационного совета профсоюзных организаций городского округа Богданович (по согласованию);
14.	Токарев Георгий Викторович	начальник Финансового управления администрации городского округа Богданович;
15.	Федотов Юрий Вячеславович	руководитель Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (по согласованию);
16.	Фефилов Сергей Анатольевич	начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-

	Уральский; Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах (по согласованию);
--	--

Утверждено
постановлением главы
городского округа Богданович
от 03.02.2021 № 137

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Богданович

1. Настоящее положение регламентирует деятельность муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Богданович (далее - Комиссия), являющейся коллегиальным совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия и координации деятельности территориальных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций при осуществлении мероприятий по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами администрации городского округа Богданович в сфере организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) определение приоритетных направлений и форм организации отдыха и оздоровления детей городского округа Богданович;
- 2) координация работы органов местного самоуправления и общественных организаций, участвующих в решении вопросов по созданию условий для отдыха и оздоровления детей;
- 3) оперативное решение вопросов организации отдыха и оздоровления детей;
- 4) осуществление контроля за ходом организации летней оздоровительной кампании в городском округе Богданович, исполнением нормативно-правовых актов, регулирующих организацию данной деятельности, своевременностью сбора, анализа и обобщения оперативной и статистической отчетности об организации отдыха и использования финансовых средств.

4. Права и обязанности Комиссии. Комиссия имеет право:

- 1) участвовать в подготовке проектов правовых актов, принимаемых администрацией городского округа Богданович по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
- 2) заслушивать информацию органов местного самоуправления, общественных объединений, членов Комиссии, руководителей организаций и предприятий всех форм собственности по вопросам отдыха и оздоровления детей;
- 3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления городского округа, организаций и общественных объединений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Комиссию задач;
- 4) привлекать в установленном порядке специалистов для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- 5) участвовать в приемке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;
- 6) проводить разъяснительную работу среди населения по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
- 7) ходатайствовать перед главой городского округа Богданович о поощрении оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей и активных участников оздоровительной кампании.

Комиссия обязана:

- 1) предоставлять материалы о работе Комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;
- 2) своевременно рассматривать обращения по вопросам организации и содержания оздоровительной кампании.

5. Состав Комиссии и организация ее деятельности:

1) количественный и персональный состав муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии утверждается ежегодно постановлением главы городского округа Богданович;

2) комиссия формируется из руководителей (заместителей руководителей) территориальных органов, органов местного самоуправления, представителей отраслевых комитетов профсоюзов предприятий и организаций;

3) председателем Комиссии является глава городского округа Богданович. Заместителем председателя Комиссии является директор муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович»;

4) порядок работы Комиссии определяется ее председателем. Организация работы по подготовке заседаний Комиссии и контроль за выполнением принимаемых решений осуществляется секретарем Комиссии;

5) заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем более половины членов Комиссии;

6) решение Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Утверждено
постановлением главы
городского округа Богданович
от 03.02.2021 № 137

ПОРЯДОК

предоставления путёвок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации в каникулярный период 2021 года

1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации (санатории) в каникулярный период 2021 года.

2. Путевки в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации (санатории), лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярный период 2021 года предоставляются детям, зарегистрированным на территории городского округа Богданович и обучающимся в образовательных организациях городского округа Богданович.

3. Предоставление путевок осуществляется детям в возрасте от 6,6 до 18 лет включительно.

4. Прием заявлений в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации (санатории), санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря в рамках проекта «Поезд «Здоровье», лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярный период 2021 года осуществляется с 01 апреля 2021 года.

5. Льготные путевки (за счет средств областного и местного бюджетов) в лагеря с дневным пребыванием детей и в загородные оздоровительные лагеря, являющиеся бесплатными для родителей (законных представителей), следующих категорий детей:

- 1) детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей (основание: оригинал и копия документа об установлении опеки или попечительства);
- 2) детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа (основание: оригинал и копия справки установленной формы);
- 3) детям из многодетных семей (основание: оригинал и копия удостоверения многодетной семьи Свердловской области);
- 4) детям безработных родителей (основание: оригинал и копия справки о постановке на учет из ГКУ «Богдановичский центр Занятости»);
- 5) детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца (основание: справка (оригинал) из управления Пенсионного фонда России в г. Камышлове Свердловской области, свидетельство о смерти (оригинал и копия);
- 6) детям из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: справка о получении социального пособия (оригинал) из управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Богдановичскому району);
- 7) для детей-инвалидов (основание: справка (оригинал и копия), подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации).

Путевки в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в каникулярный период 2021 года предоставляются всем категориям детей, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (по форме 070-у) не имеющим медицинских противопоказаний и не требующим сопровождения.

Распределение путевок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря в рамках проекта «Поезд «Здоровье»), осуществляет Комиссия по организации и проведению оздоровительной кампании 2021 г., созданная при МКУ «Управление образования городского округа Богданович».

5. Размер оплаты родителями (законными представителями) стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием и в загородные оздоровительные лагеря составляет:

- 1) 10% стоимости путевки для детей, родители которых работают в бюджетных организациях (основание: справка (оригинал) с места работы родителя (законного представителя);
- 2) 20% стоимости путевки для детей, родители которых работают в иных организациях.

6. Учет детей для обеспечения путевками в лагерь с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря осуществляются на основании документов, представляемых родителями (законными представителями) ребенка:

- 1) письменное заявление родителя (законного представителя);
- 2) паспорт родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- 3) свидетельство о рождении ребенка или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет (оригинал и копия);
- 4) документы, подтверждающие смену ФИО в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);
- 5) справка с места работы заявителя (оригинал) - для работников бюджетных организаций;
- 6) СНИЛС родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- 7) СНИЛС ребенка (оригинал и копия);
- 8) Справка об обучении ребенка в общеобразовательной организации городского округа Богданович (оригинал);

7. Учет детей для обеспечения путевками в санаторно-курортные организации осуществляются на основании документов, предоставляемых родителем (законным представителем) ребенка:

- 1) письменное заявление родителя (законного представителя);
- 2) паспорт родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- 3) свидетельство о рождении ребенка или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет (оригинал и копия);
- 4) документы, подтверждающие смену ФИО в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);
- 5) медицинская справка по форме 070-у «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение» на ребенка (оригинал);
- 6) СНИЛС родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- 7) СНИЛС ребенка (оригинал и копия);
- 8) справка об обучении ребенка в общеобразовательной организации городского округа Богданович (оригинал);

8. Продолжительность оздоровительной смены составляет не менее 21 календарного дня. Возможна организация смен менее 20 календарных дней для организации отдыха и досуга детей. Продолжительность смен в осенние, зимние и весенние каникулы должна быть не менее 7 календарных дней.

9. Прием заявлений и документов в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляют ответственные лица общеобразовательных организаций, на базе которых будет организована их деятельность.

10. Прием заявлений и документов в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации осуществляют уполномоченные лица МФЦ (далее – Уполномоченные лица), уполномоченные лица Управление образования.

11. Уполномоченные лица принимают документы и их копии от родителя (законного представителя), заверяют копии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю).

12. Уполномоченные лица рассматривают заявление и принимают мотивированное решение о постановке либо отказе в постановке ребенка на учет для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей.

13. Уполномоченные лица Управление образования отказывают в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;

2) обращение лица, не относящегося к заявителю (не является родителем, законным представителем);

3) документы не заверены печатями, не имеют надлежащих подписей, тексты документов написаны не разборчиво;

4) Ф.И.О. физических лиц, адреса их места жительства написаны не полностью;

5) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

6) документы исполнены карандашом;

7) наличие в документах серьезных повреждений, наличие которых не позволяет истолковать их содержание.

8) не предоставлена справка по форме 070-у «Справка на получение путёвки» для детей, направляемых на оздоровление в санатории и санаторно-курортные организации.

9) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 6.

14. Заявление фиксируется в журнале регистрации и реестре заявлений в МКУ «Управления образования городского округа Богданович».

15. Ответственность за учет и выдачу путевок в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации несут уполномоченные лица МКУ «Управление образования городского округа Богданович».

16. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности. Путевки с указанием номера, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления регистрируются в Журнале учета выдачи путевок.

17. В случае если родитель (законный представитель) ребенка отказался от получения путевки, либо родитель (законный представитель) не явился в день выдачи путевки, путевка предоставляется другому родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности.

18. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок заявителем о получении путевки.

19. Путевка, выданная МКУ «Управлением образования городского округа Богданович», является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

Утверждено
постановлением главы
городского округа Богданович
от 03.02.2021 № 137

ПОРЯДОК

организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время в 2021 году

1. Порядок распределения и выдачи путевок, предусмотренных для организации отдыха и оздоровления детей и подростков городского округа Богданович в 2021 году (далее Порядок) разработан в соответствии постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 693-ПП «Об утверждении порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья».

2. Управление образования городского округа Богданович осуществляет организацию и обеспечение отдыха детей в учебное время в городском округе Богданович, определяет процедуру учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения.

3. В срок с 01 марта 2021 года осуществляется прием заявлений для получения путевки в санаторно-курортные организации в учебное время по личному обращению родителей (законных представителей).

4. Все путевки в санатории в 2021 году в учебное время предоставляются детям школьного возраста городского округа Богданович от 6,6 лет до 18 лет за счет средств областного бюджета (бесплатно) (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации).

5. Распределение путевок осуществляет Комиссия по организации и проведению оздоровительной кампании 2021 г., созданная при МКУ «Управление образования городского округа Богданович».

6. Распределение путевок Комиссией в санатории производится с момента заключения муниципального контракта на оздоровление детей в учебный период, но не позднее чем за 1 неделю до начала оздоровления и в соответствии с очередностью (в учебный период) на основании заявлений родителей (законных представителей).

7. Прием заявлений и документов в санатории и санаторно-курортные организации в учебное время осуществляют уполномоченные лица Управление образования.

8. Документы, необходимые для подачи заявления на предоставление путевок в санатории и санаторно-курортные организации в учебное время:

- 1) письменное заявление родителя (законного представителя);
- 2) паспорт родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- 3) свидетельство о рождении ребенка или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет (оригинал и копия);
- 4) документы, подтверждающие смену ФИО в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);
- 5) медицинская справка по форме 070-у «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение» на ребенка (оригинал);
- 6) СНИЛС родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- 7) СНИЛС ребенка (оригинал и копия);
- 8) справка об обучении ребенка в общеобразовательной организации городского округа Богданович (оригинал);

9. Уполномоченные лица принимают документы и их копии от родителя (законного представителя), заверяют копии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю).

10. Уполномоченные лица рассматривают заявление и принимают мотивированное решение о постановке либо отказе в постановке ребенка на учет для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей.

11. Уполномоченные лица Управление образования отказывают в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;
- 2) обращение лица, не относящегося к заявителю (не является родителем, законным представителем);
- 3) документы не заверены печатями, не имеют надлежащих подписей, тексты документов написаны не разборчиво;
- 4) Ф.И.О. физических лиц, адреса их места жительства написаны не полностью;
- 5) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- 6) документы исполнены карандашом;
- 7) наличие в документах серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет истолковать их содержание;
- 8) не предоставлена справка по форме 070-у «Справка на получение путёвки» для детей, направляемых на оздоровление в санатории и санаторно-курортные организации;
- 9) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 8 «Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время в 2021 году».

12. Заявление фиксируется в журнале регистрации в санатории и санаторно-курортные организации в учебное время и реестре заявлений в МКУ «Управление образования городского округа Богданович».

13. Ответственность за учет и выдачу путевок в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации несут уполномоченные лица МКУ «Управления образования городского округа Богданович».

14. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности. Путевки с указанием номера, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления регистрируются в Журнале учета выдачи путевок.

15. В случае если родитель (законный представитель) ребенка отказался от получения путевки, либо родитель (законный представитель) не явился в день выдачи путевки, путевка предоставляется другому родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности.

16. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок заявителем о получении путевки.

17. Путевка, выданная МКУ «Управлением образования городского округа Богданович», является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

Утверждено
 постановлением главы
 городского округа Богданович
 от 03.02.2021 № 137

Таблица № 1

Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей в 2021 году
 на территории городского округа Богданович

Целевой показатель охвата отдыхом и оздоровлением детей, всего человек	В том числе			
	В условиях санаториев и санаторно-курортных организаций, оздоровительных лагерей круглогодичного действия, человек	В условиях загородных оздоровительных лагерей, человек	В условиях оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, человек	Иные формы оздоровления, человек
4 812	350	794	2800	686

Таблица № 2

Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время в 2021 году

№ п/п	Наименование муниципального образования в Свердловской области	Общая численность детей школьного возраста в муниципальном образовании	Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей (в учебный период), всего, человек
1.	Городской округ Богданович	6015	60 (1%)

Утверждено
постановлением главы
городского округа Богданович
от 03.02.2021 № 137

Расчет родительской платы за оздоровительный лагерь дневного пребывания детей
в летний период 2021 году

Наименование расходов	Сумма, руб.
Стоимость питания (21 день) 150,00 рублей	3 150,00
Оплата труда	300,00
Лечение, культурное обслуживание и хозяйственные расходы	68,00
Итого:	3 518,00
Стоимость пребывания одного ребенка в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания (в смену)	3 518,00
Родительская плата 10% (родители бюджетных организаций)	351,80
Родительская плата 20% (родители, работающие в иных организациях)	703,60

Расчет родительской платы за оздоровительный лагерь дневного пребывания детей в
весенний осенний, зимний периоды в 2021 году.

Наименование расходов	Сумма, руб.
Стоимость питания (7 дней) 150,00 рублей	1050,00
Оплата труда	100,00
Лечение, культурное обслуживание и хозяйственные расходы	23,00
Итого:	1 173,00
Стоимость пребывания одного ребенка в оздоровительном лагере дневного пребывания (в осенние, зимние, весенние периоды)	1 173,00
Родительская плата 10% (родители бюджетных организаций)	117,30
Родительская плата 20% (родители, работающие в иных организациях)	234,60

Утверждено
 постановлением главы
 городского округа Богданович
 от 03.02.2021 № 137

Дислокация лагерей дневного пребывания в 2021 году, созданных на базе муниципальных организаций в городском округе Богданович

№ п/п	Наименование ЛОУЛ	Фактический адрес	Руководитель лагеря	Весенняя смена	Летняя смена	Осенняя смена	Общее кол-во путевок	Телефон для справок
1	Лагерь при МОУ СОШ № 1	Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, д. 3	Буглова Светлана Владимировна	60	90	60	210	8(34376) 5-67-04
2	Лагерь при МАОУ-СОШ № 2	Свердловская область, г. Богданович, ул. Кунавина, д. 31	Руколеев Дмитрий Александрович	60	90	60	210	8(34376) 5-65-03
3	Лагерь при МОУ СОШ № 3	Свердловская область, г. Богданович, ул. Советская, д. 2	Вавилова Татьяна Алексеевна	60	-	60	120	8(34376) 5-65-31
4	Лагерь при МОУ-СОШ № 4	Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная, д. 2	Ельцова Людмила Юрьевна	60	90	60	210	8(34376) 5-39-51
5	Лагерь при МАОУ СОШ № 5	Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная, д. 5	Воронина Наталья Александровна	60	-	60	120	8(34376) 5-34-41
6	Лагерь при МАОУ школе-интернат № 9	Свердловская область, г. Богданович, ул. Рокицанская, д. 6	Афанасьева Елена Ивановна	60	90	60	210	8(34376) 5-15-21
7	Лагерь при МОУ Байновская СОШ	Свердловская область, Богдановичский район, с. Байны, ул. 8 Марта, д. 5	Глазкова Наталья Владимировна	30	60	30	120	8(34376) 32-3-74
8	Лагерь при МАОУ «Барабинская СОШ»	Свердловская область, Богдановичский район, с. Бараба, ул. Ленина, д. 63а	Пиканова Наталья Юрьевна	30	60	30	120	8(34376) 36-3-33
9	Лагерь при	Свердловская область, Богдановичский район,	Жумагулова Дарья	30	60	30	120	8(34376) 33-5-36

	МАОУ «Волковская СОШ»	с. Волковское, пер. Коммунарков, д. 4	Александровна						
10	Лагерь при МАОУ Гарашкинская СОШ	Свердловская область, Богдановичский район, с. Гарашкинское, ул. Ильича, д. 15а	Дидковская Светлана Николаевна	30	60	30	120	8(34376) 34-5-48	
11	Лагерь при МАОУ-Грязновская СОШ	Свердловская область, Богдановичский район с. Грязновское, ул. В.Е. Зарывных, д. 2	Лыжина Ксения Валентиновна	30	60	30	120	8(34376) 3-53-49	
12	Лагерь при МАОУ Ильинская СОШ	Свердловская область, Богдановичский район, с. Ильинское, ул. 8 Марта, д. 5	Шаламова Юлия Николаевна	30	60	30	120	8(34376) 38-3-86	
13	Лагерь при МАОУ Коменская СОШ	Свердловская область, Богдановичский район, с. Коменки, ул.30 лет Победы, д. 14	Бобошина Наталья Геннадьевна	30	60	30	120	8(34376) 39-5-34	
14	Лагерь при МАОУ Кунарская СОШ	Свердловская область, Богдановичский район, с. Кунарское, ул. Ленина, д. 3	Пантелева Маргарита Анатольевна	30	60	30	120	8(34376) 34-1-37	
15	Лагерь при МОУ «Каменноозерская ООШ»	Свердловская область, Богдановичский район, с. Каменное Озеро, ул. 8 Марта, д. 4	Пиканова Наталья Викторовна	15	30	15	60	8(34376) 33-1-99	
16	Лагерь при МОУ «Полдневская ООШ»	Свердловская область, Богдановичский район, п. Полдневой, ул. Вокзальная, д. 5	Майер Анна Владимировна	15	30	15	60	8(34376) 32-7-89	
17	Лагерь при МАОУ Троицкая СОШ	Свердловская область, Богдановичский район, с. Троицкое, ул. Пургина, д. 4	Ковальская Ирина Александровна	30	60	30	120	8(34376) 37-4-47	
18	Лагерь при МАОУ-Тыгишская СОШ	Свердловская область, Богдановичский район, с. Тыгиш, ул. Юбилейная, д. 99	Ветчинова Татьяна Николаевна	30	60	30	120	8(34376) 31-3-03	

19	Лагерь при МАОУ Чернокооровская СОШ	Свердловская область, Богдановичский район, с. Чернокооровское, ул. Комсомольская д. 47а	Максимова Луиза Александровна	30	30	30	30	90	8(34376) 33-6-25
20	МБУ ДО ЦДТ «Креатив»	Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина д. 2	Борнякова Елена Дмитриевна	30	30	30	30	90	8(34376) 5-69-66
21	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Партизанская, д. 20А	Пургин Игорь Владимирович	-	20	-	20	20	8(34376) 5-39-85
22	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Партизанская, д. 20А	Панов Владимир Иванович	-	15	-	15	15	8(34376) 5-39-85
23	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Партизанская, д. 20А	Смирнов Василий Валерьевич	-	15	-	15	15	8(34376) 5-39-85
24	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Партизанская, д. 20А	Луколина Марина Анатольевна	-	15	-	15	15	8(34376) 5-39-85
25	Спортивный отряд МБУ СШ по х/м	Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, 5А	Зеличенко Андрей Викторович	15	-	15	-	30	8(34376) 5-68-87
26	Спортивный отряд МБУ СШ по х/м	Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, 5А	Брюханов Артем Николаевич	15	-	15	-	30	8(34376) 5-68-87
27	Спортивный отряд МБУ СШ по х/м	Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, 5А	Воробьев Михаил Валерьевич	15	-	15	-	30	8(34376) 5-68-87
28	Спортивный отряд МБУ СШ по х/м	Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, 5А	Рукин Дмитрий Николаевич	15	-	15	-	30	8(34376) 5-68-87
29	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, 5А	Чемодаков Владимир Геннадьевич	-	15	-	15	15	8(34376) 5-21-20

30	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, 5А	Буньков Сергей Сергеевич	-	15	-	15	8(34376) 5-21-20
31	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, 5А	Коннов Артур Олегович	-	15	-	15	8(34376) 5-21-20
32	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, 5А	Савина Светлана Сергеевна	-	15	-	15	8(34376) 5-21-20
Итого по лагерям с дневным пребыванием детей на 2021 год:				810	1205	810	2825	