

Утверждаю
Глава городского округа Богданович



П. А. Мартьянов

(подпись)

(дата)



Форма

плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг¹

МАОУ Ильинская СОШ ГО Богданович

(наименование организации)

на 2019 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия ¹ | |
|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| | | | | | |

I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы

| | | | | | |
|---|---|----------------------------|--|--|--|
| Поддержка состояния официального сайта МАОУ Ильинской СОШ | Контрольные мероприятия со стороны администрации МАОУ Ильинской СОШ | До 15 числа каждого месяца | Буцевцева Елена Юрьевна, ответственный за информационный обмен | | |
| Актуальность информации о педагогических работниках на официальном сайте МАОУ Ильинской СОШ | Контрольные мероприятия со стороны администрации МАОУ Ильинской СОШ | Один раз в квартал | Буцевцева Елена Юрьевна, ответственный за информационный обмен | | |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|--|--|--|
| Размещение на официальном сайте МАОУ Ильинской онлайн опросов и информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса. | Контрольные мероприятия со стороны администрации МАОУ Ильинской СОШ | По мере необходимости | Бушевцева Елена Юрьевна, ответственный за информационный обмен | | |
|--|---|-----------------------|--|--|--|

II. Комфортность условий предоставления услуг

| | | | | | |
|--|--|-------------------------|---|--|--|
| Поддерживать уровень доступности сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан | Анализ обращений | По мере необходимости | Полуяхтова Екатерина Владимировна, заместитель директора по УВР | | |
| Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ | Разработать по плану по созданию условий для получения образования а применением ДОП | До 1 сентября 2019 года | Полуяхтова Екатерина Владимировна, заместитель директора по УВР | | |
| Создание условий по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях. | Участие в мероприятиях разного уровня | В течении 2019 года | Серебрякова Ирина Владимировна, педагог-организатор | | |

III. Доступность услуг для инвалидов

| | | | | | |
|--|------------------------------|-----------------------|--|--|--|
| Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования | Разработка плана | До апреля, 2019 г. | Артюхин Игорь Станиславович, директор МАОУ Ильинской СОШ | | |
| Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной) | Разработка плана мероприятий | По мере необходимости | Артюхин Игорь Станиславович, директор МАОУ Ильинской СОШ | | |

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| Совершенствовать работу по повышению уровня доброжелательности и вежливости работников ОО. | Проведение тренингов, опросов | По мере необходимости | Полуяхтова Екатерина Владимировна, заместитель директора по УВР | | |
| Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО. | Прохождение курсов повышения и переподготовки работников МАОУ Ильинской СОШ | По графику МАОУ Ильинской СОШ разработанный на 2019 год | Полуяхтова Екатерина Владимировна, заместитель директора по УВР | | |

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

| | | | | | |
|--|-----------------------------|---------------------|--|--|--|
| Продолжить совершенствовать качество предоставляемых образовательных услуг | Организационные мероприятия | В течение 2019 года | Артюхин Игорь Станиславович, Директор МАОУ Ильинской | | |
|--|-----------------------------|---------------------|--|--|--|

| | | | | | |
|--|-----------------------------|---------------------|--|--|--|
| | | | СОШ | | |
| Продолжить совершенствовать материально-техническое состояние ОО. | Организационные мероприятия | В течение 2019 года | Артюхин Игорь Станиславович, Директор МАОУ Ильинской СОШ | | |
| Продолжить совершенствовать образовательную деятельность и качество предоставления образовательных услуг для повышения и сохранения имиджа ОО. | Организационные мероприятия | В течение 2019 года | Артюхин Игорь Станиславович, Директор МАОУ Ильинской СОШ | | |

¹ Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

² Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Директор МАОУ Ильинская СОШ



/Артюхин Игорь Станиславович/

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Артюхин Игорь Станиславович

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022