

Учредительный документ юридического лица

ОГРН 1026600406153

в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи

от 12 СЕН 2017 года

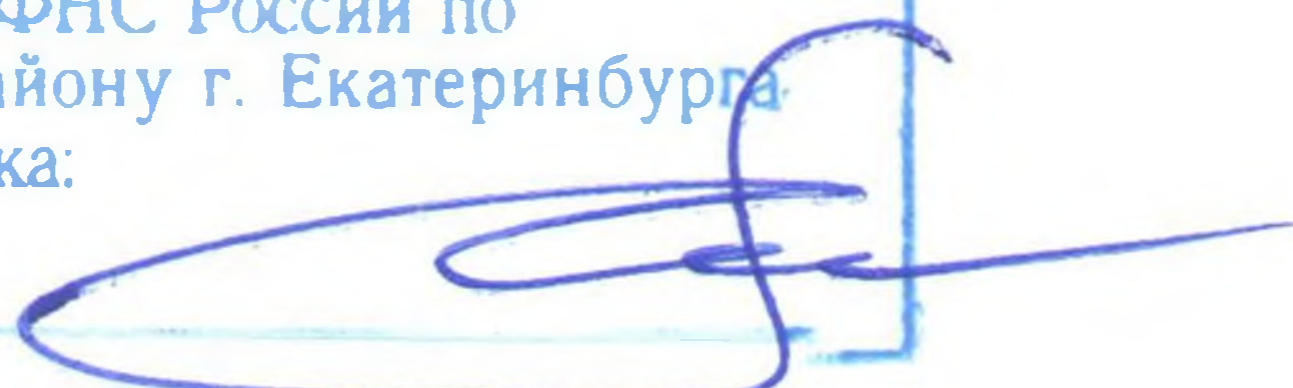
за ГРН 6146658522980

Инспекция ФНС России по

Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга

Заместитель начальника:

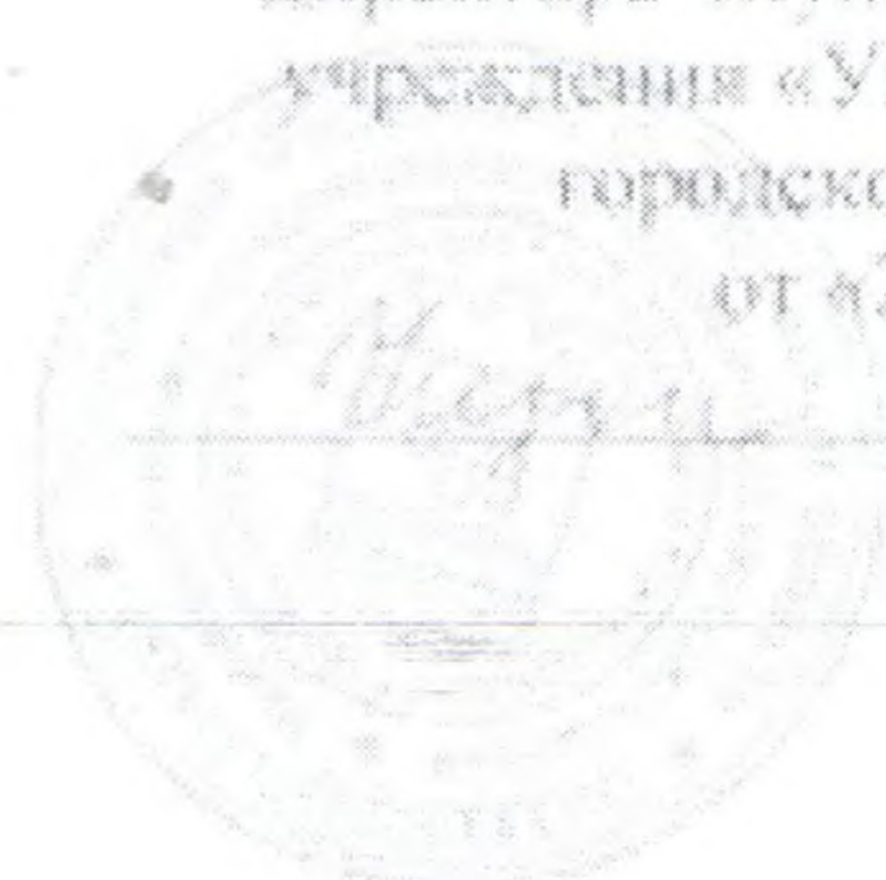
Матвеева М.В.



Утвержден приказом
директора Муниципального казенного
учреждения «Управления образования
городского округа Богданович»

от «26» июня 2017 г. № 338

Л.А. Федотовских



УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения Ильинская средняя общеобразовательная школа

г. Богданович 2017 г.



076130E2062D4C35BF7555C3AF95E0A1

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИЛЬИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	6	6	0	0	7	0	6	1	5	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в
учредительные документы юридического лица**

"12" сентября 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

6	1	7	6	6	5	8	5	2	2	9	8	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Муниципальные автономные учреждения
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИЛЬИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	МАОУ ИЛЬИНСКАЯ СОШ
4	ИНН	6605006552
5	КПП	663301001

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

6	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
7	Фамилия	АРТЮХИН
8	Имя	ИГОРЬ
9	Отчество	СТАНИСЛАВОВИЧ
10	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	660500825830
11	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	660500825830

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный

реестр юридических лиц

		1
12	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
13	Документы представлены	в электронном виде
		2
14	Наименование документа	ПРИКАЗ
15	Номер документа	338
16	Дата документа	26.06.2017
17	Документы представлены	в электронном виде
		3
18	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
19	Документы представлены	в электронном виде
		4
20	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
21	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой службы по Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга

наименование регистрирующего органа

"12" сентября 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника

Матвеева Марина Владимировна

Подпись, Фамилия, инициалы



Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ИЛЬИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	0	2	6	6	0	0	7	0	6	1	5	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации

21.01.2000

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Межрайонная инспекция**

Федеральной налоговой службы №19 по Свердловской области (6605

6	6	3	3
---	---	---	---

**Территориальный участок в г.Богдановиче Межрайонной ИФНС России № 19
по Свердловской области)**

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП

6	6	0	5	0	0	6	5	5	2	/	6	6	3	3	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника Инспекции Федеральной
налоговой службы по Верх-Исетскому р-ну г.
Екатеринбурга

М. В. Матвеева



Глава 1. Общие положения

1.1 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Ильинская средняя общеобразовательная школа. (далее – Учреждение) создано по инициативе муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ильинская средняя общеобразовательная школа в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы городского округа Богданович от 17.04.2017 года № 732 «О создании муниципальных автономных учреждений» Ильинская средняя общеобразовательная школа для выполнения работ, оказания услуг (в том числе и в электронном виде), в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации городского округа Богданович в сфере образования. Учреждение является автономной некоммерческой организацией, осуществляет образовательный процесс, реализует основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами муниципального образования городской округ Богданович и учредительными документами Учреждения.

1.2 Полное наименование Учреждения - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Ильинская средняя общеобразовательная школа.

1.3 Сокращенное наименование Учреждения - МАОУ Ильинская СОШ.

1.4 Организационно-правовая форма - учреждение.

1.5 Тип учреждения - автономное.

1.6 Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

Местонахождение Учреждения (юридический, фактический, почтовый адрес): 623512 Свердловская область, Богдановичский район, село Ильинское, улица Ленина, 22б.

Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ Богданович. Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович» (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 623530, Свердловская область, город Богданович, ул. Гагарина, дом 32.

1.1 Собственником имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование городской округ Богданович в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович (далее – Собственник).

1.2 Образовательное учреждение находится в ведомственном

подчинении муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович».

1.3 Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.4 В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее - Федеральный закон); другими действующими Федеральными законами; Указами Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законодательством Свердловской области; нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Богданович; настоящим Уставом.

1.5 Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, в соответствии со сроком действия этих документов и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6 Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Богдановичского городского округа. Учреждение вправе открывать банковские счета в других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать со своим официальным наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности.

1.7 Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

1.9 Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов учащихся, автономности и светского характера образования.

1.10 В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций.

1.11 Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

Глава 2. Основная цель деятельности Учреждения. Уровни общего образования и образовательные программы, реализуемые Учреждением

2.1 Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2 Для достижения основной цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие услуги, относящиеся к его основным видам деятельности: реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.

2.3 Предметом деятельности учреждения является удовлетворение потребностей граждан в получении бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами:

1) всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;

2) создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

3) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;

4) охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта;

5) создание благоприятных условий, способствующих формированию здорового образа жизни, умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

6) обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;

7) обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся, охрана их прав и интересов;

8) осуществление образовательного процесса в соответствии с уровнями образовательных программ.

2.4 Учреждение оказывает образовательные услуги по уровням образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование; по подвидам дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых.

2.5 В Учреждении могут реализовываться дополнительные

общеобразовательные программы – дополнительное образование детей и взрослых.

2.6 Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Реализация образовательных программ в Учреждении может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.7 Учреждение вправе предоставлять следующие услуги, относящиеся к деятельности, приносящей доход, в том числе за счет средств физических и юридических лиц:

1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами Учреждения, а именно реализация дополнительных общеразвивающих программ. Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения;

2) оказание платных необразовательных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации. Порядок предоставления платных необразовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

2.8 Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с данными целями Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

3) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

5) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

6) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

7) осуществление копировальных и множительных работ;

8) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

9) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

10) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

11) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

12) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

- 13) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 14) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 15) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- 16) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 17) сдача в аренду имущества с согласия Собственника.
- 18) Перечень платных дополнительных образовательных услуг:
- 19) организация и преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- 20) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- 21) организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения, по изучению иностранных языков;
- 22) организация и проведение платных семинаров, консультаций, курсов, разработка методических рекомендаций;
- 23) реализация программ комплексного развития детей дошкольного возраста до 6 лет;
- 24) организация работы кружков и секций физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей, сверх часов и сверх программы дополнительного образования, предусмотренной учебным планом.

Глава 3. Организация деятельности Учреждения

3.1 Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

3.2 Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.3 Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.4 Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной и бесплатной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-

медико-педагогической комиссии.

3.5 Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, разрабатываются Учреждением, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.6 Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом Свердловской области.

3.7 В Учреждении образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

3.8 Освоение образовательной программы, реализуемой в Учреждении, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом Учреждения, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.9 Итоговая аттестация обучающихся Учреждения, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и является государственной итоговой аттестацией. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

3.10 Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы документов об образовании и приложений к ним, устанавливаются федеральным органом.

Документ об образовании, выдаваемый обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;
- 2) среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

3.11 Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования не допускаются на обучение на следующих уровнях образования.

3.12 Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.13 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация, которая размещается, публикуется на официальном сайте Учреждения, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Порядок размещения, опубликования информации о деятельности Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.14 Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством об образовании.

3.15 В Учреждении создаются необходимые условия для организации питания обучающихся и работников Учреждения. Организация питания обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением самостоятельно.

3.16 Образовательное учреждение участвует в организации подвоза обучающихся от остановок пассажирского транспорта до муниципального автономного общеобразовательного учреждения Ильинская средняя общеобразовательная школа и обратно. Также осуществляет подвоз учащихся в рамках взаимодействия образовательных учреждений.

3.17 Организация охраны здоровья учащихся, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации, осуществляется Учреждением. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивающие выполнение требований пункта 4 статьи 41 Федерального закона.

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Глава 4. Участники образовательных отношений. Руководящие и иные работники Учреждения

4.1 Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность

являются участниками образовательных отношений.

4.2 Обучающиеся Учреждения:

4.2.1 Обучающимся Учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.2 Обучающимся Учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.3 Обучающиеся Учреждения имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.4 Обучающимся Учреждения, освоившим основные общеобразовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, ученые пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями, обучающимися Учреждения, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.5 Обязанности и ответственность обучающихся Учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1,2 статьи 43 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

4.2.6 За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, обучающихся Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

К обучающимся Учреждения меры дисциплинарного взыскания применяются в соответствии с частями 5 - 9 статьи 43 Федерального закона. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения.

4.3 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения:

4.3.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.2 Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения устанавливаются статьей 44 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.3.3 Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения регулируется статьей 45 Федерального закона и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4.4 Педагогические работники:

4.4.1 Педагогическим работникам Учреждения предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3,4 статьи 47 Федерального закона с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.4.2 Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частями 5 статьи 47 Федерального закона.

4.4.3 Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона.

4.5 Учреждение:

4.5.1 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5.2 Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.5.3 Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливаются статьей 28 Федерального закона.

4.6 Руководитель Учреждения:

4.6.1 Руководитель Учреждения (далее - директор Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

назначается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Главой Администрации.

4.6.2 Правовой статус директора Учреждения устанавливается статьей 51 Федерального закона.

4.6.3 Права директора Учреждения:

1) решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

2) действовать без доверенности от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) утверждать локальные нормативные акты Учреждения, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Учреждения;

5) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;

6) устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующими вопросы оплаты труда;

7) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;

8) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников и учащихся Учреждения;

9) осуществлять прием учащихся в Учреждение;

10) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.4 Обязанности директора Учреждения:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

2) осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения;

3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества Учреждения;

4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Учреждения;

5) обеспечивать выполнение Муниципального задания Учреждения;

б) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6.5 Компетенция директора Учреждения в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании.

4.6.6 Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.7 Иные работники Учреждения:

4.7.1 В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.7.2 Иные работники Учреждения имеют право на:

1) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и Коллективным договором;

2) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

6) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

7) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

4.7.3 Иные работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;

2) соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения;

3) использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;

7) выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;

8) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.7.4 Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.7.1 настоящего Устава, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Глава 5. Управление Учреждением

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом, в соответствии со статьей 26 Федерального закона.

5.2 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

5.3 **Наблюдательный совет** в Учреждении создается в составе 6 (шести) членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Собственника имущества (от Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Богдановичского городского округа) - 1 человек;
- представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя - 1 человек;
- представители работников Учреждения - 2 человека;
- представители родительской и городской общественности - 2 человека.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Решение о назначении

представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании.

Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Срок полномочий Наблюдательного совета - 2 года.

5.3.1 Компетенции Наблюдательного совета:

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Администрации, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя—или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложения Администрации, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Администрации, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Администрации, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями) Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех членов Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.3.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.3.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 пункта 5.3.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.3.1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 11 пункта 5.3.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 18 пункта 5.3.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 11 пункта 5.3.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.3.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями).

Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.4 Педагогический совет (далее педсовет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Образовательном учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Директор Образовательного учреждения является председателем Педагогического совета, который выполняет функции по организации работы

педсовета и ведет заседание.

Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь, который выполняет функции по фиксации решений педсовета.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Педсовет может собираться по инициативе директора Образовательного учреждения.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педсовета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педсовета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

К компетенции Педагогического совета Образовательного учреждения относятся:

- Принятие локальных и нормативных актов.
- Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.
- Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.
- Создание комиссии по урегулированию споров в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- Определение приоритетных направлений развития МАОУ Ильинская СОШ;
- Вынесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- Заслушивание администрации МАОУ Ильинская СОШ по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- Подведение итогов деятельности МАОУ Ильинская СОШ за четверть, полугодие, год.

- Рекомендации Образовательного учреждения на членов педагогического коллектива к награждению.
- Разработка образовательных программ Образовательного учреждения.
- Принятие решения о требованиях к одежде обучающихся.
- Вовлечение родителей в образовательный процесс.

Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.5 Общее собрание работников (далее Общее собрание) Образовательного учреждения является высшим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания входят все работники образовательного учреждения, работающие по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы и Педагогического совета.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, определяет повестку дня, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников образовательного учреждения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Срок полномочий Общего собрания – без ограничения срока действия.

К компетенции Общего собрания Образовательного учреждения относится:

- обсуждение проекта коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение, обсуждение программы развития образовательного учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательного учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя, обсуждение его.

Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.6 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок учета мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних определяется правилами учета мнения совета обучающихся и совета родителей.

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1 Все имущество Учреждения находится в собственности Богдановичского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3 Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Богдановичского городского округа, настоящим Уставом.

6.4 Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

6.5 Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета Богдановичского городского округа;
- имущество, закрепленное Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества;
- доходы при осуществлении приносящей доход деятельности,

разрешенной настоящим Уставом;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.6 Порядок формирования Муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения Муниципального задания определяются Постановлением Администрации Богдановичского городского округа.

6.7 Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8 Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации Богдановичского городского округа.

6.9 Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10 Имущество, переданное Собственником имущества или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником имущества как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Богдановичского городского округа, правовыми актами Собственника и настоящим Уставом.

6.11 Учреждение обязано:

- в письменной форме согласовывать с Собственником имущества сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение этого имущества;
- предоставлять Собственнику имущества сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Администрацией Учреждению, на приобретение этого имущества.

6.12 Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Богдановичского городского округа.

Глава 7. Учет и отчетность Учреждения

7.1 Учреждение самостоятельно организует и ведет бухгалтерский учет,

составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2 Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, бухгалтерские и иные отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 8. Внесение изменений в Устав Учреждения

8.1 Изменения в Устав Учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, по согласованию с Администрацией и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии со статьей 30 Федерального закона и в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3 Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.4 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5 Порядок принятия локальных нормативных актов:

9.5.1 Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

9.5.2 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета учащихся (при его наличии), Совета родителей (при его наличии).

9.5.3 Директор Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся и их родителей (законных представителей):

- направляют проект локального нормативного акта в Совет учащихся и (или) Совет родителей;

- размещают проект локального нормативного акта на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

- размещают текст проекта локального нормативного акта в других местах, доступных для учащихся и родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

9.5.4 Совет учащихся и (или) Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.5.5 В случае, если мотивированное мнение Совета учащихся и (или) Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, директор Учреждения обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учащихся и (или) Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.5.6 При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

9.5.7 Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения, в порядке и в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Коллективным договором Учреждения, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат 3713481856895432516910937330321524310793855765
Владелец Артохин Игорь Станиславович
Действителен с 05.10.2023 по 04.10.2024

Прошито и скреплено печатью
на 21 (двадцати одном) листах
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника
Матвеев

