



Форма № 50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИЛЬИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 6 6 0 0 7 0 6 1 5 3

**внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в  
учредительные документы юридического лица**

"09"      декабря      2015 года  
(число)      (месяц прописью)      (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

6 1 5 6 6 5 8 2 3 8 6 5 4

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица, внесенных в Единый  
государственный реестр юридических лиц**

1	Количество учредителей (участников) - всего	1
<b>в том числе</b>		
2	- юридических лиц	0
3	- физических лиц	0
4	- прочих	1

**Сведения об учредителях(участниках) - Российской Федерации, субъекте Российской Федерации,  
муниципальном образовании, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

5	Причина внесения сведений	Изменение сведения об участнике юридического лица
6	Учредитель (участник)	Муниципальное образование
7	Субъект Российской Федерации	Свердловская обл.
8	Муниципальное образования	ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БОГДАНОВИЧ

**Сведения об органе государственной власти, органе местного самоуправления - юридическом лице  
осуществляющем права участника**

9	Полное наименование юридического лица	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ"
10	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1126633000010
11	Идентификационный номер налогоплательщика	6633018214

Сведения о лице, принявшем решение при данном виде регистрации	
12 Вид лица, принявшего решение	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
13 Фамилия	АРТЮХИН
14 Имя	ИГОРЬ
15 Отчество	СТАНИСЛАВОВИЧ
16 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	550530825835

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц	
1	
17 Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД ДОКУМЕНТЫ
18 Документы представлены	на бумажном носителе
2	
19 Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ КОПИЯ
20 Документы представлены	на бумажном носителе
3	
21 Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ + ПРИКАЗ
22 Документы представлены	на бумажном носителе
4	
23 Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
24 Дата документа	26.11.2015
25 Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой службы по Верх-Исетскому району г. Екатеринбург

наименование регистрирующего органа

"10" декабря 2015 года  
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника



Гафарова Лиана Рафисовна

Подпись, Фамилия, инициалы

МП



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2015 № 2451  
г. Богданович

*Об утверждении устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Ильинская средняя общеобразовательная школа в новой редакции*

В целях приведения устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Ильинская средняя общеобразовательная школа в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в соответствии в соответствии со статьей 28 Устава городского округа Богданович,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Функции и полномочия Учредителя муниципального казённого общеобразовательного учреждения Ильинская средняя общеобразовательная школа возложить на Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович».
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Богданович (Федотовских Л.А.).
  - 2.1. Утвердить устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Ильинская средняя общеобразовательная школа и организовать работу по проведению государственной регистрации устава в порядке, установленном действующим законодательством;
  - 2.2. Разместить устав на официальном сайте МКУ «Управление образования городского округа Богданович».
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Богданович.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по социальным политике Жернакову Е.А.

Глава городского округа Богданович



В.А.Москвин

Свердловская область

Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования  
городского округа Богданович»  
(МКУ УО ГО Богданович)

«23» ноября 2015 г.

ПРИКАЗ

№ 389

г. Богданович

**Об утверждении Устава  
МКОУ Ильинской средней  
общеобразовательной школы**

В целях приведения Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ильинская средняя общеобразовательная школа к требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в соответствии с постановлением главы городского округа Богданович от 18.11.2015 года № 2451 «Об утверждении Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ильинская средняя общеобразовательная школа в новой редакции»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ильинская средняя общеобразовательная школа в новой редакции.
2. Директору муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ильинская средняя общеобразовательная школа (Артюхин И.С.) зарегистрировать новую редакцию Устава в установленном законом порядке и разместить Устав на официальном сайте муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ильинская средняя общеобразовательная школа.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор МКУ УО ГО Богданович

Л.А. Федотовских

**Российская Федерация  
Свердловская область**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
МКУ УО ГО Богданович  
№ 389 от 23 ноября 2015

## **УСТАВ**

**муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
Ильинской средней общеобразовательной школы**

с. Ильинское, 2015

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Ильинская средняя общеобразовательная школа (далее – Образовательное учреждение) создано на основании Постановления мэра Богдановичского района № 6 от 10.01.2000 г. является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Наименование Образовательного учреждения:

Полное - муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Ильинская средняя общеобразовательная школа.

Сокращённое наименование - МКОУ Ильинская СОШ.

Место нахождения Образовательного учреждения:

Юридический и фактический адрес: 623512 Свердловская область, Богдановичский район, село Ильинское, улица Ленина, 22б.

1.3. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

1.4. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ Богданович. Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович» (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 623530, Свердловская область, город Богданович, ул. Гагарина, дом 32.

1.5. Собственником имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование городской округ Богданович в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович (далее – Собственник).

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств Образовательного учреждения является Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович».

1.7. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.8. Образовательное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Правовым и экономическим документом, регулирующим взаимоотношения школы с юридическими и физическими лицами, является договор.

1.10. Образовательное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

1.11. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Право Образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.1. Право юридического лица у Образовательного учреждения в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникает с момента его государственной регистрации как образовательного учреждения.

1.2. В Образовательном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.3. Отношения Образовательного учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом « Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом. Трудовые отношения работника и Образовательного учреждения регулируются трудовым договором, настоящим Уставом.

1.4. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.5. Структурные подразделения Образовательного учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательного учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Образовательного учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

1.6. Филиал Образовательного учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

1.7. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают органы здравоохранения на основании заключенного договора.

Образовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника и наряду с ним несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.8. В Образовательном учреждении организуется питание обучающихся и сотрудников в столовой, штат и численность которой определяются Образовательным учреждением самостоятельно.

1.9. Образовательное учреждение участвует в организации подвоза учащихся от остановок пассажирского транспорта до Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Ильинской средней общеобразовательной школы и обратно. Также осуществляет подвоз учащихся в рамках взаимодействия образовательных учреждений.

1.10. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети "Интернет".

## **2. Предмет, виды, цели деятельности**

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в

интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.3. Целями деятельности Образовательного учреждения являются:

– осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни;

2.4. Основными видами деятельности Образовательного учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- общеобразовательной программы дополнительного образования детей по направленностям в соответствии с лицензией.

К основным видам деятельности Образовательного учреждения относится предоставление услуг в области организации отдыха детей в каникулярное время.

2.5. Образовательное учреждение может осуществлять исчерпывающие виды деятельности приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.6. Исчерпывающими видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Образовательное учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.7. Задачами Образовательного учреждения являются:

а) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

б) развитие творческих, умственных, психологических способностей ребёнка на всех этапах обучения, применение методик выявления одаренных детей, индивидуальных программ творческого развития в Образовательном учреждении в соответствии с их индивидуальными способностями;

в) создание организационных и материальных условий для повышения квалификации педагогических работников, подготовки, переподготовки кадров;

г) осуществление гуманитарных исследований и теоретических разработок.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательное учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням общего образования.

- 1 уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

- 2 уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

- 3 уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий, может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, в том числе по индивидуальным образовательным программам.

3.7. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Образовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин (модулей).

3.8. Учебная нагрузка и режим занятий в Образовательном учреждении устанавливаются в соответствии с базисным учебным планом и санитарно-гигиеническими требованиями.

3.9. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении ведутся на русском языке.

3.10. В Образовательном учреждении преподается:

- в качестве родного языка – русский язык;

- в качестве иностранного языка – английский язык.

3.11. Образовательное учреждение определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными и региональными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.12. Образовательное учреждение создает гражданам с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии (далее – с ограниченными возможностями здоровья), условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, адаптированных образовательных программ.

3.13. Преемственность образовательных программ дошкольного и начального общего образования обеспечивается по следующим направлениям:

- организационно-методическое обеспечение;
- работы с детьми из дошкольных групп;
- работа с родителями.

3.14. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении регламентируется:

- учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Образовательным учреждением;
- расписанием занятий, утверждаемым Образовательным учреждением;
- годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Образовательным учреждением самостоятельно.

3.15. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, в форме семейного образования, самообразования.

3.16. Уровень компетентности обучающихся 2-11 классов оценивается на основе требований государственного образовательного стандарта, с учетом особенностей обучающихся и выражается в отметках по пятибалльной системе:

- «5» – отлично,
- «4» – хорошо,
- «3» – удовлетворительно,
- «2» – неудовлетворительно,
- «1» – плохо.

Порядок проведения и формы промежуточной аттестации регламентируются положением «О промежуточной аттестации учащихся и осуществление текущего контроля их успеваемости».

Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена или иных формах проведения государственной итоговой аттестации, которые могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти.

3.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются имеющими академическую задолженность.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательным учреждением создается комиссия.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссией, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. Образовательное учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, имеющими медицинское заключение о состоянии здоровья, на основании положения «Об индивидуальном обучении на дому».

3.22. Образовательное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетаниях, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий и при наличии в нём руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки, и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющих реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.23. Для развития потенциала обучающихся, в том числе одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы.

3.24. Учебный год в Образовательном учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первом, втором, третьем уровне общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в 1 классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей четверти.

3.25. Образовательное учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели в одну смену.

3.26. В Образовательном учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- продолжительность учебной недели в 1-м классе - 5 дней, во 2-11 классах – 5;

- недельная учебная нагрузка обучающихся по программам начального, основного, среднего общего образования определяется учебным планом Образовательного учреждения;

- дополнительное образование осуществляется во второй половине дня;

- начало уроков – 8 ч. 30 мин., продолжительность урока не превышает 45 минут,

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, для организации горячего питания – не менее 20 минут, в соответствии с утвержденным графиком;

- начало занятий групп продленного дня – после окончания уроков и уборки помещений.

3.27. Объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков;

- для обучающихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 7 - 11 классов - не более 7 уроков.

3.28. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.29. При составлении расписания уроков следует чередовать различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся I уровня образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение, информатика) чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры; для обучающихся II и III уровня образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

Для обучающихся 1 классов наиболее трудные предметы должны проводить на 2 уроке; 2 - 4 классов - 2 - 3 уроках; для обучающихся 5 - 11-х классов - на 2 - 4 уроках.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

3.30. Получение начального общего образования в Образовательном учреждении начинается при достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Образовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.31. Порядок приема в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Положением «О порядке приема обучающихся».

3.32. При приеме обучающегося Образовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей), с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.33. Между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями несовершеннолетнего лица) заключается в простой письменной форме договор об образовании. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.34. Количество классов и групп продленного дня в Образовательном учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

Максимальная наполняемость классов и групп продленного дня в Образовательном учреждении устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

3.35. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на втором и третьем уровнях общего образования, физической культуре на третьем уровне

общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первого уровня общего образования при изучении иностранного языка.

3.36. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.37. Прекращение образовательных отношений.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Образовательные отношения прекращаются в связи:

- 1) с отчислением обучающегося из Образовательного учреждения;
- 2) с получением образования (завершением обучения);
- 3) досрочно по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Образовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательное учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и управлением образования в месячный срок принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

В случае отчисления родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование общеобразовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребенка.

Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя Образовательного учреждения.

По решению Образовательного учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.7. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего

возраста пятнадцати лет, из Образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося из Образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательного учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

Решение органа управления Образовательного учреждения об отчислении обучающегося утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

3.38. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в сфере образования.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Выпускникам Образовательного учреждения, прошедшим успешно государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ установленного образца об уровне образования, заверенный печатью Образовательного учреждения.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, вручается медаль "За особые успехи в учении" установленного образца.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в Образовательном учреждении.

3.39. Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.40. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.41. К компетенции Образовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 5) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 6) разработка и утверждение программы развития образовательной организации;
- 7) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- 14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 16) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 20) самостоятельно формировать свою структуру и штатную численность по согласованию с Учредителем.
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.42. Образовательное учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

3.43. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.44. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители Образовательного учреждения.

4.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются Уставом Образовательного учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

-выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования.

-предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

-обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

-выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением (после получения основного общего образования);

-освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательном учреждении, в установленном порядке;

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

-академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном Уставом;

-ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном учреждении;

-бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательного учреждения;

-пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения;

-развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

-поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

-участие в общественных объединениях, созданных в Образовательном учреждении.

Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать ученические отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

-иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Обучающиеся обязаны:

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-выполнять требования Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

-бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения, в случае порчи имущества учащиеся и (или) их родители (законные представители) обязаны возместить причиненные этим убытки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.6. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.7. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

-выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;

-дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении;

-знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

-защищать права и законные интересы обучающихся;

-получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

-принимать участие в управлении Образовательным учреждением, в форме, определяемой Уставом;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

-получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;

-получать муниципальные услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной и муниципальной услуги;

-посещать Образовательное учреждение и беседовать с педагогами;

-принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации образовательного процесса.

4.11. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- выполнять Устав Образовательного учреждения.

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в договоре, заключенном между ними и Образовательным учреждением.

4.12. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Образовательного учреждения обращения о применении к работникам Образовательного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.13. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Образовательном учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников Образовательного учреждения.

4.14. Для работников Образовательного учреждения работодателем является данное Образовательное учреждение. Комплектование штата работников осуществляется в соответствии со штатным расписанием Образовательного учреждения. Трудовые отношения работника и Образовательного учреждения регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.15. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года (тренировочного периода, спортивного сезона) и устанавливается локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года (тренировочного периода, спортивного сезона), не может быть изменен в

текущем учебном году (тренировочном периоде, спортивном сезоне) по инициативе работодателя за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

4.16. К педагогической деятельности в Образовательное учреждение не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лицам, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступления устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.17. На педагогическую работу в Образовательное учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие требованиям квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.18. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Образовательного учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Педагогические работники Образовательного учреждения, проживающие в сельской местности, и проживающие совместно с ними члены их семей, имеют право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, размер, условия и порядок возмещения расходов на оплату которых устанавливаются законодательными актами субъектов Российской Федерации. Данные меры социальной поддержки сохраняются после выхода этих педагогических работников на пенсию, если они проработали в образовательных учреждениях в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) не менее чем 10 календарных лет.

Права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательного учреждения.

4.20. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к

труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- консультировать обучающихся и их родителей по учебным вопросам после окончания учебного процесса;

- соблюдать правила и нормы по безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся, по гигиене труда и производственной санитарии, регулярно проходить медицинское обследование;

- при несоответствии профиля профессионального базового образования своевременно проходить соответствующую переподготовку в образовательных учреждениях повышения квалификации;

- своевременно планировать и осуществлять учебную и воспитательную работу;

- быть вежливыми с коллегами, обучающимися и их родителями;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- своевременно и объективно оценивать знания обучающихся.

4.21. Права, обязанности и ответственность работников Образовательного учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. Управление Образовательным учреждением**

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Образовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Образовательное учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем по согласованию с главой городского округа Богданович.

5.2.1. Директор действует от имени Образовательного учреждения, без доверенности представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.2.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательного учреждения.

5.2.3. Директор Образовательного учреждения:

- представляет интересы и совершает сделки от имени Образовательного учреждения;
- утверждает штатное расписание Образовательного учреждения по согласованию с Учредителем;
- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), распределяет обязанности между работниками Образовательного учреждения;
- планирует развитие Образовательного учреждения;
- определяет текущие задачи Образовательного учреждения;
- планирует расходы на материальное поощрение;
- планирует и организует учебно-воспитательный процесс;
- выдает доверенности, заключает договоры, совершает иные юридические действия;
- подписывает бюджетную смету Школы и утверждает ее Главным распорядителем бюджетных средств, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Образовательного учреждения внутренние документы, локальные акты;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Образовательного учреждения;
- применяет к работникам Образовательного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры.

Директор несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями - (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты работы Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Трудовой договор заключается с директором на срок не менее 1 года.

5.3. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет школы, Общее собрание работников, Педагогический совет.

5.4. Совет школы (далее – «Совет») является органом коллегиального управления.

Совет формируется один раз в три года.

Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- обучающихся основного общего и среднего общего образования;

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

- работников Образовательного учреждения.

Представители с правом решающего голоса избираются в совет открытым голосованием на собрании обучающихся второй и третьей ступеней учреждения, родительском собрании, педагогическом совете по равной квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

В состав Совета может входить директор учреждения.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Совет может собираться по инициативе директора Образовательного учреждения.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Совета по отдельным вопросам, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

К компетенции Совета относятся:

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в учреждении;

- определение основных направлений развития учреждения;

- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в учреждении;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;

- рассмотрение предложений и рекомендации директору учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;

- определение пути взаимодействия учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;

- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендация его на утверждение директора учреждения;

- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов учреждения, а также интересов обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту обучающихся.

Совет может вносить директору учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений учреждения;

- создания в учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.

5.5. Педагогический совет (далее педсовет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство

образовательным процессом. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Образовательном учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно.

Директор Образовательного учреждения является председателем Педагогического совета, который выполняет функции по организации работы педсовета и ведет заседание.

Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь, который выполняет функции по фиксации решений педсовета.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Педсовет может собираться по инициативе директора Образовательного учреждения.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педсовета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педсовета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

К компетенции Педагогического совета Образовательного учреждения относятся:

- Реализация государственной политики по вопросам образования.
- Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.
- Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в шадающей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.
- Создание комиссии по урегулированию споров в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- Определение приоритетных направлений развития МКОУ Ильинской СОШ;
- Вынесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- Заслушивание администрации МКОУ Ильинской СОШ по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса.
- Подведение итогов деятельности МКОУ Ильинской СОШ за четверть, полугодие, год
- Рекомендации Образовательного учреждения на членов педагогического коллектива к награждению.
- Разработка образовательных программ Образовательного учреждения.
- Принятие решения о требованиях к одежде обучающихся.

- Вовлечение родителей в образовательный процесс.

5.6. Общее собрание работников (далее Общее собрание) Образовательного учреждения является высшим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания входят все работники образовательного учреждения, работающие по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы и Педагогического совета.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, определяет повестку дня, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников образовательного учреждения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

К компетенции Общего собрания Образовательного учреждения относится:

- обсуждение проекта коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение, обсуждение программы развития образовательного учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательного учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательного учреждения;

- заслушивание публичного доклада руководителя, обсуждение его.

5.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок учета мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних определяется правилами учета мнения совета обучающихся и совета родителей.

## **6. Экономика Образовательного учреждения**

6.1. Образовательное учреждение является казенным и осуществляет свою деятельность в соответствии со ст. 161 «Особенности правового положения казенных учреждений» Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

6.2. Имущество за Образовательным учреждением закреплено на праве оперативного управления и является собственностью городского округа Богданович.

6.3. Собственник имущества в установленном порядке закрепляет за Образовательным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и иного назначения, принадлежащее ему на праве собственности.

6.4. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения являются:

6.4.1. Имущество, закрепленное Собственником за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

6.4.2. Иное имущество, переданное Образовательному учреждению согласно законодательству Российской Федерации.

6.4.3. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных собственником Образовательного учреждения.

6.5. Имущество поступает в оперативное управление Образовательного учреждения с момента подписания акта приема-передачи.

6.6. Образовательное учреждение не вправе совершать любые сделки с имуществом, закрепленным за Образовательным учреждением или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных собственником Образовательного учреждения, возможными последствиями которых является его отчуждение в пользу третьих лиц или его обременение.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательного учреждения обязано: – эффективно использовать имущество; – обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению; – не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); – осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества при наличии финансирования.

6.8. Имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.9. Образовательное учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.10. Источником формирования финансовых ресурсов являются средства, выделяемые из бюджета городского округа Богданович в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

6.11. Главный распорядитель бюджетных средств обладает бюджетными полномочиями, определенными в ст. 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Получатель бюджетных средств – Образовательное учреждение обладает следующими бюджетными полномочиями: - составляет и исполняет бюджетную смету; - принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства; - обеспечивает результативность, целевой характер использования, предусмотренных ему бюджетных ассигнований; - вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи; - формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств, составляет бюджетную заявку на очередной финансовый год на основании прогнозируемых объемов муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, и представляет ее главному распорядителю; - исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативно правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

6.12. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения. Внесение изменений в бюджетные сметы производится в соответствии с утвержденным порядком.

6.13. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной главным распорядителем бюджетной сметой через лицевые счета, которые ведутся в финансовом управлении администрации городского округа Богданович или органах федерального казначейства.

6.14. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее Учреждение.

6.15. Закрепленное за Образовательным учреждением муниципальное имущество подлежит учету в Реестре муниципального имущества городского округа Богданович и отражается в балансе Учреждения.

6.16. Образовательное учреждение вправе отчуждать или иным образом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия собственника.

6.17. Образовательное учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе передавать его третьим лицам по договорам аренды только с согласия собственника имущества и в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены Уставом Учреждения

## **7. Порядок изменения Устава и регламентация деятельности Образовательного учреждения**

7.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

7.2. Для обеспечения Уставной деятельности Образовательное учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- регламент;
- приказы, указания и распоряжения директора Образовательного учреждения;
- иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, родительских комитетов, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.4. Устав Образовательного учреждения утверждается Учредителем. Изменения и дополнения вносятся в Устав в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Пропумеровано и прошнуровано  
26 листов

Директор

МКОУ «Центральной СОШ

И.С. Алюхин



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 371348185686954332516910937330321524310793855765

Владелец Артюхин Игорь Станиславович

Действителен с 05.10.2023 по 04.10.2024